

Hilfen zur Verbesserung
der Methodenkompetenz

Selbstlernkurs Projektmanagement

Bibliografische Information Der Deutschen Bibliothek

Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Informationen sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar.

ISBN 978-3-89749-645-3

Autor: Dr. Rolf Meier, Hürth
Grafiken: Transfer GmbH, Hürth
Satz und Layout: Transfer GmbH, Hürth
Druck und Bindung: Salzland Druck, Staßfurt

2006 Gabal Verlag, Offenbach am Main
3. Auflage 2010

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Verlages.

www.gabal-verlag.de - More success for you!

Inhalt

Ein Wort zu Beginn	4
Einschätzungshilfe	6
Schritt 1: Projekte initiieren	8
Projektidee entwickeln.....	9
Richtziele des Projekts festlegen.....	9
Organisationsform auswählen	11
Projektgrößen unterscheiden	17
Ablauf festlegen.....	17
Projektantrag ausarbeiten.....	18
Schritt 2: Projektideen prüfen	21
Verfahren zur Prüfung von Projekten festlegen	21
Projektantrag prüfen	22
Über die Realisierung entscheiden	24
Projekte priorisieren	25
Den Erfolg absichern	26
Kompetenzen und Befugnisse klären	27
Schritt 3: Projekte planen und durchführen	31
Projektleitung bestimmen	31
Projektmitarbeiter auswählen	32
Zusammenarbeit organisieren	35
Berichtswesen organisieren.....	36
Detailziele des Projektes festlegen.....	38
Projektphasen planen.....	40
Meilensteine, Aktivitäten und Arbeitspakete bestimmen	40
Termine planen	42
Abhängigkeiten bestimmen.....	43
Personaleinsatz planen	46
Kosten planen	49
Schritt 4: Projekte steuern	51
Soll-Ist-Vergleiche anstellen.....	52
Abweichungen analysieren.....	54
Risiken einschätzen	56
Qualität sicherstellen.....	58
So gehen Sie am besten vor:	59
Schritt 5: Projekte abschließen	64
Die fünf Schritte zu einem erfolgreichen Projektmanagement	66
Lernkontrolle	67
Fragen zum Verständnis	69
Umsetzungshilfe	71
Literatur	73
Stichwortverzeichnis	74
Glossar	76
Zu guter Letzt	79