

Jacqueline Kotte • Wei Li

Geschäftlich in China

Verhaltensweisen verstehen und erfolgreich umsetzen



INHALT

| | |
|---|-----|
| INHALT..... | 4 |
| 1. Einleitung..... | 5 |
| Motivation..... | 5 |
| Die Leser (Zielgruppen)..... | 7 |
| Ziele des Buches..... | 8 |
| Anmerkungen zu den Interviews und Anekdoten..... | 11 |
| 2. Herausforderungen - Erfahrungsberichte aus der Praxis..... | 12 |
| Die Menschen..... | 12 |
| Begrüßung..... | 14 |
| Visitenkarten..... | 15 |
| Verhandeln..... | 18 |
| Geschäftssessen..... | 24 |
| Kultur des Essens..... | 26 |
| Gesprächsthemen..... | 29 |
| Bezahlung..... | 30 |
| Verabschiedung..... | 30 |
| Der Familienclan..... | 31 |
| Beziehungen..... | 32 |
| Freundschaft..... | 37 |
| Teamarbeit..... | 38 |
| Fluktuation..... | 41 |
| Anpassungsverhalten..... | 44 |
| Denkweisen..... | 49 |
| Kritik..... | 51 |
| Das chinesische Gesichtskonzept..... | 57 |
| Kreativität..... | 60 |
| Kommunikation..... | 62 |
| Sprachliche Herausforderungen..... | 67 |
| Bedeutung von Sprachkenntnissen..... | 68 |
| Kommunikation mittels Dolmetscher..... | 71 |
| Verständigung in einer Drittsprache (Lingua franca)..... | 73 |
| Besonderheiten der chinesischen Sprache..... | 75 |
| Nonverbale Verständigung..... | 76 |
| Korrespondenz mit Geschäftspartnern..... | 76 |
| Anpassung des Markennamens..... | 77 |
| Entscheidungen..... | 78 |
| Emotionales Verhalten..... | 78 |
| Beziehungen auf privater Ebene..... | 80 |
| Höflichkeit..... | 80 |
| Zeitmanagement..... | 84 |
| Verhalten und Benehmen..... | 88 |
| Kulturschock..... | 89 |
| Strategeme..... | 92 |
| Was man sonst noch wissen sollte..... | 94 |
| 3. Praktische Erste Hilfe für den Mittelstand beim Einstieg ins Chinageschäft..... | 97 |
| Marktrecherche..... | 97 |
| Standort und Partner..... | 98 |
| Personal..... | 99 |
| Schutz von Know-how..... | 99 |
| Qualitätssicherung..... | 101 |
| Form der Zusammenarbeit..... | 101 |
| Behördenkontakte..... | 102 |
| 4. Geschichte der Volksrepublik China..... | 105 |
| 5. FAZIT..... | 110 |
| 6. Anhang..... | 112 |
| Minisprachführer..... | 112 |
| Aussprache der Töne (Tonhöhen)..... | 114 |
| Zahlensystem..... | 114 |
| Fingerzählsystem..... | 115 |
| Vorgehensweise bei den Interviews..... | 115 |
| 7. LITERATUR..... | 117 |
| 8. Sachwortverzeichnis..... | 119 |