



*A /nst/tut für
Bf/t/ungaforscAung
efor Mf/rtac/>aft*

*Re/nargosas 38, A-fOSO IV/an
Tat. : f0222J 545 f8 Far. ; Our. 22*

AUSBILDUNG GESTALTEN

Handbuch für die betriebliche Ausbildung

Entwicklung von Schlüsselqualifikationen
mit der ZIRKEL-Methode

Alfred Freundlinger

AUSBILDUNGSFORUM
der Wirtschaft

Wien 1995

MANZ VERLAG SCHULBUCH

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	5
2. Ziele und Inhalte der modernen betrieblichen Ausbildung	6
2.1 Berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten	6
2.2 Was sind Schlüsselqualifikationen?	7
3. Die Aufgaben des Ausbilders	10
4. Teamarbeit -	11
5. Methodenelemente	12
5.1 Vorzeigen	14
5.2 Erklären - Vortrag	15
5.3 "Selbst"lernen mit Unterrichtsmedien	17
5.4 Unterstützen	18
5.5 Gespräch	20
5.6 Leittextmethode	22
5.7 Diskussion	22
5.8 Simulationen	24
5.9 Rollenspiele	25
5.10 Planspiele	27
5.11 Problemlösen	28
5.12 Projektmethode	30
5.13 Auftragsmethode	32
6. Die ZIRKEL-Methode	33
6.1 Lernen durch Aufgabenbewältigung	34
6.2 Übersichten - Fachgebiete	37
6.3 Durcharbeitungen	37
6.4 Arbeitsbesprechungen	38
6.5 Übungen - Wiederholungen	40
6.6 Anwendungen	42

7. Organisation	44
7.1 Organisation und Planung von Lerneinheiten - Module	44
7.2 Die Einführung	47
7.3 Organisation und Planung eines Lehrganges	47
7.4 Lernorte	50
8. Erläuterungen zu Schlagwörtern	52
8.1 Lernen	52 *
8.2 Begabung	53
8.3 Motivation	53
8.4 Prüfungen	56
8.5 Disziplin	57
8.6 Fehlverhalten	59
8.7 Jugendalter	61
8.8 Erwachsenenalter	62
8.9 Kommunikation	62
8.10 Zusammenarbeit	63
8.11 Sprache	64