

Materialien für die Supervisions-Praxis

Mit Beiträgen von:

Renate Bojunga

Edeltrud Freitag-Becker

Elfi Gorges

Mechthild Grohs-Schulz

Fridbert Hanke

Gisela Ingerfeld

Karl-Wilhelm Klingenberg

Josef Sondermann

Deutsche Gesellschaft für Supervision e.V.

M)

Akademie für Sozialarbeit
A-69GÜ Bregersz, Kapuzinergasse 1

URSEL BUSCH FACHVERLAG

Inhaltsverzeichnis:

Vorwort

1. Professionalisierung

2. Anforderungsprofile

- 2.1. Auf den Standpunkt kommt es an
- 2.2. Von innen nach außen
- 2.3. Mut gehört auch dazu
- 2.4. Supervision stellt hohe Anforderungen
- 2.5. Einsatzspektrum und Marketing „in eigener Sache“ . . .
- 2.6. Selbsteinschätzung will gelernt sein

3. Fortbildung für Supervisorinnen

- 3.1. Fortbildungsnotwendigkeit
- 3.2. Ermittlung des persönlichen Fortbildungsbedarfs
- 3.3. Adressenmaterial

4. Praxisgründung...;

- 4.1. Vorbereitungs- und Startphase
- 4.2. Supervision und zusätzliche Angebote
- 4.3. Kooperationsformen und Praxismodelle

5. Akquisition

- 5.1. Sich zeigen, herausgehen macht Angst
- 5.2. Bedingungen für Akquisition
- 5.3. Formen der Akquisition
- 5.4. Adressaten
- 5.5. „Geheimes Wissen“: Regeln für die Akquisition
- 5.6. Frageraster
- 5.7. ‚Tabu-Thema‘: Das Honorar

6. Kalkulationsgrundlage für die Honorarfestlegung

- 6.1. Umsatzerwartung .:
- 6.2. Zeitbudget
- 6.3. Honorarsatz

| | |
|--|-----------|
| 7. Steuern, ein lohnendes Kapitel | 63 |
| 7.1. Supervision als Freiberuflerin | 63 |
| 7.2. Buchhaltung / Einnahme — Ausgabe / Rechnung | 64 |
| 7.3. Abschreibung | 66 |
| 7.4. Umsatzsteuer | 67 |
| 8. Rechtliche Fragen | 70 |
| 8.1. Das Dienstverhältnis des Supervisors | 70 |
| 8.2. Der Supervisionsalltag | 71 |
| 8.3. Der Supervisionsort | 73 |
| 8.4. Mustervertrag | 74 |
| 9. Versicherungen | 75 |
| 9.1. Krankenversicherung | 75 |
| 9.2. Krankentagegeldversicherung | 76 |
| 9.3. Berufsunfähigkeitsversicherung | 77 |
| 9.4. Rechtsschutzversicherung | 77 |
| 9.5. Berufshaftpflicht | 78 |
| 9.6. Berufsgenossenschaft | 78 |
| 9.7. Rentenversicherung | 79 |