

Leichter lernen - leicht gemacht

Arbeitstechniken für Schule und Studium,
Fortbildung und Examensvorbereitung

von
Jost Reischmann

5. Auflage



1993

VERLAG JULIUS KLINKHARDT • BAD HEILBRUNN

Inhalt

Was Sie zuerst lesen sollten.	9
Arbeitstechniken zur Informationsaufnahme.	13
Lesen.	13
Zuhören.	20
Mitschreiben.	27
Das Exzerpt	36
Die Organisation der Lernerbeit	40
Der Arbeitsraum.	41
Der Arbeitsplatz.	44
Die Arbeitszeit	47
Pausen.	52
Arbeitsmaterial	55
Planung und Durchführung von Lernerbeit	56
Kurzfristige Arbeit: z.B. Hausaufgaben.	57
Die mittel- und langfristige Planung	64
Zwei Formen des Lernens.	72
Verknüpfendes Lernen.	74
Die Organisation von Wiederholungen.	79
Strukturierendes Lernen.	86
Operatorisches Üben.	94
Besondere Arbeitsformen	97
Protokoll und Bericht.	97
Das Thesenpapier.	99
Das Referat	100
Zitieren	108
Literaturverzeichnis.	111

Die Vorbereitung von Prüfungen114
Prüfungen - Hilfe für den Lernenden115
Die organisatorische Vorbereitung von Prüfungen	116
Die inhaltliche Vorbereitung von Prüfungen121
Das Problem der Prüfungsangst126
In der Prüfung128
Literaturverzeichnis131
Anhang133