

# Leichter lernen - leicht gemacht

Arbeitstechniken für Schule und Studium,  
Fortbildung und Examensvorbereitung

von  
Jost Reischmann

5. Auflage



1993

VERLAG JULIUS KLINKHARDT • BAD HEILBRUNN

# Inhalt

<b>Was Sie zuerst lesen sollten.</b> . . . . .	<b>9</b>
<b>Arbeitstechniken zur Informationsaufnahme.</b> . . . . .	<b>13</b>
Lesen. . . . .	13
Zuhören. . . . .	20
Mitschreiben. . . . .	27
Das Exzerpt . . . . .	36
<b>Die Organisation der Lernerbeit</b> . . . . .	<b>40</b>
Der Arbeitsraum. . . . .	41
Der Arbeitsplatz. . . . .	44
Die Arbeitszeit . . . . .	47
Pausen. . . . .	52
Arbeitsmaterial . . . . .	55
<b>Planung und Durchführung von Lernerbeit</b> . . . . .	<b>56</b>
Kurzfristige Arbeit: z.B. Hausaufgaben. . . . .	57
Die mittel- und langfristige Planung . . . . .	64
<b>Zwei Formen des Lernens.</b> . . . . .	<b>72</b>
Verknüpfendes Lernen. . . . .	74
Die Organisation von Wiederholungen. . . . .	79
Strukturierendes Lernen. . . . .	86
Operatorisches Üben. . . . .	94
<b>Besondere Arbeitsformen</b> . . . . .	<b>97</b>
Protokoll und Bericht. . . . .	97
Das Thesenpapier. . . . .	99
Das Referat . . . . .	100
Zitieren . . . . .	108
Literaturverzeichnis. . . . .	111

<b>Die Vorbereitung von Prüfungen</b> . . . . .	.114
Prüfungen - Hilfe für den Lernenden . . . . .	.115
Die organisatorische Vorbereitung von Prüfungen . . . . .	116
Die inhaltliche Vorbereitung von Prüfungen . . . . .	.121
Das Problem der Prüfungsangst . . . . .	.126
In der Prüfung . . . . .	.128
Literaturverzeichnis . . . . .	.131
Anhang . . . . .	.133