

Rudolf Donnert
Marion Sterzenbach

Präsentieren - gewußt wie

**Praktischer Leitfaden
für Vortrag, Moderation
und Seminar unter
Einsatz neuer Medien**



Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
1 Der Vorgang des Lernens	9
1.1 Was ist Lernen?	9
1.2 Wie funktioniert Lernen?	12
1.3 Lernblockaden bei Erwachsenen	14
1.3.1 Furcht vor Unbekanntem	14
1.3.2 Furcht vor Mißerfolg oder Blamage	15
1.3.3 Leistungs- und Prüfungsangst	18
2 Grundlagen des Lehrens	21
2.1 Lernziele	21
2.2 Verbale und nonverbale Kommunikation	25
2.2.1 Die richtigen Fragen stellen	29
2.2.2 Konfliktsituationen meistern	33
2.2.3 Richtig zuhören	36
2.3 Unfares Verhalten abwehren	38
3 Präsentationen vorbereiten	43
3.1 Grundsätze der Vorbereitung	43
3.2 Plan für den Ablauf	48
3.3 Der Handzettel	51
4 Präsentieren: Die unterschiedlichen Methoden und ihre Wirkung	56
4.1 Referat	56
4.2 Lehrgespräch	61
4.3 Gruppenarbeit	63
4.4 Ideensammlung (Brainstorming)	67
4.5 Moderation	71
4.6 Kartenabfrage (Metaplantchnik)	74
*4.7 Fallstudie	77
4.8 Rollenspiel	79
4.9 Unterweisung am Arbeitsplatz	80

Inhaltsverzeichnis

5	Visualisierungsmöglichkeiten der Präsentation	.86
5.1	Denken in Bildern	.86
5.1.1	Informationen gehirngerecht vermitteln	.87
5.1.2	Ziele der Visualisierung	.88
5.2	Möglichkeiten der Visualisierung	.88
5.2.1	Texte	.89
5.2.2	Graphiken und Symbole	.90
5.2.3	Tabellen und Diagramme	.91
5.2.4	Folien	.99
5.2.5	Cliparts (Schaubilder)	.100
5.2.6	Einsatz von Farben	.100
5.2.7	Bildschirmshow	.101
5.2.8	Handouts	.102
6	Einsatz von Hilfsmitteln (Medien)	.103
6.1	Tafel, Copyboard und Zubehör	.103
6.2	Flip-Chart	.104
6.3	Pinwand, Hafttafel, Metaplanwand	.105
6.4	Overheadprojektor, LCD-Projektor	.106
6.5	Multimedia mit Computer, Daten-/Videoprojektor (= Beamer)	.108
6.6	Kosten-Nutzen-Verhältnis	.113
	Literaturverzeichnis	.115
	Stichwortverzeichnis	.119