

Informationen: beschaffen bewerten, benutzen



Basistraining

Informationskompetenz

Card Koechlin
Sandi Zwaan

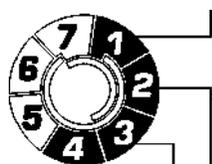
*Verlag
an der Ruhr*

Inhalt

Was ist
„Info-Kompetenz“? 7/8

Intellektueller Zugang
zu Informationen 9

**Informations-
bedürfnisse
bestimmen
und abklären 10**



**Wie man sich
aus einer Vielzahl
von Informations-
quellen die besten
heraussucht 25**

**Relevante Daten
auswählen,
verarbeiten
und aufzeichnen 37**

**Informationen
analysieren und
zusammenfassen 51**

Ein Plan für die erfolgreiche Recherche 11
Die Treppe zum Erfolg 12
Einen Aktionsplan aufstellen 13
Wie ich die Anforderungen an mich eingrenze 14
Eine Arbeitsmappe anlegen 15
Sich auf das Thema konzentrieren 16-21
Info-Liste 22
Fragen und Unterthemen 23
Einen verbindlichen Arbeitsplan aufstellen 24

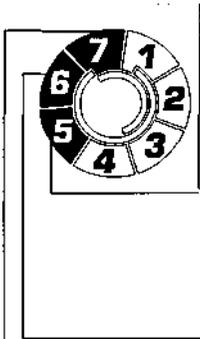
Informationen sammeln 26
Wie man eine Bibliothek benutzt 27
Fertig für die Suche? 28
Checkliste: Informationsmaterialien 29
Informationsquellen bewerten 30
Aktives Sehen 31
Aktives Zuhören 32
Interviews 33
Umfragen 34
Anwendung 35
Schaubilder auswerten 36

Daten ausgraben 38
Bewertung von Informationsquellen 39
Achtung: Schiefelage! 40
Daten verarbeiten 41
Auf, auf: Aufzeichnen! 42
Übersichten: Drei Muster 43-45
Notizen machen und Daten aufzeichnen 46/47
Quellenprotokoll 1 48
Quellenprotokoll 2 49
Qualitätskontrolle 50

Informationen zusammenstellen 52
Die Analyse von Daten 53
Gedankliche Dehnübungen 54
Strukturiertes Denken 55
Schlüsse ziehen 56
Lösungen finden 57
Gedanken anschaulich machen 58
Flussdiagramme 59
Informationen grafisch darstellen 60
Ein Netz knüpfen 61
Gelerntes weitergeben 62/63
Was ich alles kann ... 64
Und jetzt?! 65
Präsentationsformen 66
Lösungen ausarbeiten 67
Ein kritischer Rückblick 68

Inhalt

Das Gelernte weitergeben und benutzen 69

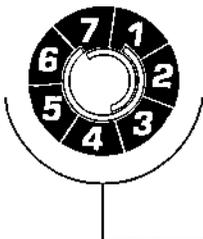


Eigene Erfahrungen mit Literatur und Medien 76

Gelerntes überdenken, übertragen und anwenden 90



Für alle Arbeitsschritte 117



Index 129/130

Das Gelernte anwenden 70
Die Präsentationsform 71
Das Endprodukt erstellen 72
Der Präsentationswürfel 73
Präsentationskriterien 74
Selbsteinschätzung 75

Engagiere dich und wachse 77
Die Wahl treffe ich 78
Der Geschmackstest 79
Nachdenken und Beziehungen herstellen 80/81
Einen persönlichen Bezug herstellen 82
Persönliche Reaktionen auf Geschichten 83
Who'sWho? 84
Gute Seiten-schlechte Seiten 85
Reaktionen auf... 86
Filme „auseinander nehmen“ 87
Lese- und Medienprotokoll 88
(Lese-)Tagebuch 89

Zusammenarbeiten 91
Tolle Ideen durch Brainstorming 92
Wie gut läuft unsere Gruppenarbeit? 93
Ein hilfreiches Netzwerk 94
Erfolgreich schreiben 95
Fiktionale Texte druckreif machen 96
Sachtexte druckreif machen 97
Wie ich mich selbst verbessern kann 98
Vorwärts durch Rückblick 99
Lernprotokoll 100
Sich selbst besser kennen lernen 101
So arbeite ich 102
Graffiti 103
Ausgewogen zum Erfolg 104
Mach's richtig! 105
Hausaufgaben 106
Meine Arbeitsmappe im Test 107
Zeiteinteilung 108
Meine Liste 109
Dein Arbeitsplatz 110
Gedächtnisstützen 111
Textarbeit in sechs Schritten 112
Klassenarbeit! Schriftliche Prüfung! 113
Zeitplan für Aufsätze/schriftliche Prüfungen 114
Aufgabenstellungen 115/116

Technologien nutzen 118
CD-Rom-Lexika vergleichen 119
Technische Tipps 120
Computer-Lernprotokoll 121
Richtiges Verhalten im Web 122
Wörter für's Web 123
Im Netz arbeiten 124
Vorsicht: ©! 125
Quellenangaben 126-128