

Erfolgreiche Projekte managen mit PRINCE2®

.

f

t\

Liste der Abbildungen	vi	5 Organisation	33
Liste der Tabellen	viii	5.1 Zweck	35
Vorwort	X	5.2 Organisation – Die Definition	35
Danksagung	xi	5.3 Organisation – Der PRINCE2-Ansatz	37
Konventionen in diesem Handbuch	xiii	5.4 Verantwortlichkeiten	49
1 Einführung	1	6 Qualität	51
1.1 Zweck dieses Handbuchs	3	6.1 Zweck	53
1.2 Die Bedeutung von Projekten	3	6.2 Qualitätsdefinitionen	53
1.3 Was ist anders in Projekten	3	6.3 Qualität – Der PRINCE2-Ansatz	55
1.4 Wozu dient eine Projektmanagementmethode	4	6.4 Verantwortlichkeiten	66
1.5 Einführung in PRINCE2	4	7 Plane	69
1.6 Ergänzende OGC-Produkte	7	7.1 Zweck	71
1.7 Vorteile von PRINCE2	8	7.2 Pläne – Die Definition	71
2 Grundprinzipien	9	7.3 Pläne – Der PRINCE2-Ansatz	73
2.1 Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung	11	7.4 Verantwortlichkeiten	84
2.2 Lernen aus Erfahrungen	12	8 Risiken	87
2.3 Definierte Rollen und Verantwortlichkeiten	12	8.1 Zweck	89
2.4 Steuern über Managementphasen	13	8.2 Risiken – Die Definition	89
2.5 Steuern nach dem Ausnahmeprinzip	13	8.3 Risiken – Der PRINCE2-Ansatz	90
2.6 Produktorientierung	14	8.4 Verantwortlichkeiten	101
2.7 Anpassen an die Projektumgebung	14	9 Änderungen	103
3 Die PRINCE2-Themen – Einführung	17	9.1 Zweck	105
3.1 Was sind Themen?	19	9.2 Änderungen – Die Definition	105
3.2 Anwendung der Themen	20	9.3 Änderungen – Der PRINCE2-Ansatz	106
3.3 Aufbau der Themenkapitel	20	9.4 Verantwortlichkeiten	112
4 Business Case	21	10 Fortschritt	115
4.1 Zweck	23	10.1 Zweck	117
4.2 Business Case – Die Definition	23	10.2 Fortschritt – Die Definition	117
4.3 Business Case – Der PRINCE2-Ansatz	24	10.3 Fortschritt – Der PRINCE2-Ansatz	118
4.4 Verantwortlichkeiten	31	10.4 Verantwortlichkeiten	127

11 Die Prozesse – Einführung	129	18 Abschließen eines Projekts	227
11.1 Die PRINCE2-Prozesse	131	18.1 Zweck	229
11.2 Mit PRINCE2 durch das Projekt	131	18.2 Ziel	229
11.3 Das PRINCE2-Prozessmodell	133	18.3 Kontext	230
11.4 Aufbau der Prozesskapitel	133	18.4 Aktivitäten	230
12 Vorbereiten eines Projekts	137	19 PRINCE2 an die Projektumgebung anpassen	239
12.1 Zweck	139	19.1 Was ist Anpassung?	241
12.2 Ziel	139	19.2 Anpassung – Allgemeiner Ansatz	241
12.3 Kontext	140	19.3 Anpassung von PRINCE2 – Beispiele	243
12.4 Aktivitäten	140	19.4 Projekte in einer Programmumgebung	244
13 Lenken eines Projekts	151[^]	19.5 Größenordnung des Projekts	248
13.1 Zweck	153 [^]	19.6 Kommerzielles Kunden-/Lieferanten-Umfeld	251
13.2 Ziel	153	19.7 Organisationsübergreifende Projekte	255
13.3 Kontext	153	19.8 Projektart %	256
13.4 Aktivitäten	154	19.9 Unterschiede zwischen privatem und öffentlichem Sektor	257
14 Initiieren eines Projekts	165	19.10 Bodies of Knowledge (BoK) für Projektmanagement	259
14.1 Zweck	167	Anhang A: Vorlagen für Produktbeschreibungen	261
14.2 Ziel	167	A.1 Arbeitspaket (Work Package)	264
14.3 Kontext	168	A.2 Ausnahmebericht (Exception Report)	266
14.4 Aktivitäten	168	A.3 Business Case	267
15 SteuerneinerPhase	185	A.4 Erfahrungsbericht (Lessons Report)	269
15.1 Zweck	187	A.5 Erfahrungsprotokoll (Lessons Log)	270
15.2 Ziel	187	A.6 Kommunikationsmanagementstrategie (Communication Management Strategy)	271
15.3 Kontext	188	A.7 Konfigurationsdatensatz (Configuration Item Record)	272
∨ 15.4 Aktivitäten	188	A.8 Konfigurationsmanagementstrategie (Configuration Management Strategy)	273
16 Managen der Produktlieferung	205		
16.1 Zweck	207		
/ 16.2 Ziel	207		
! 16.3 Kontext	207		
16.4 Aktivitäten	208		
17 Managen eines Phasenübergangs	213		
- 17.1 Zweck	215		
17.2 Ziel	216		
17.3 Kontext	216		
17.4 Aktivitäten	216		

A.9	Nutzenrevisionsplan (Benefits Review Plan)	275	C.6	Teammanager	309
A.10	Offener-Punkt-Bericht (Issue Report)	276	C.7	Projektsicherung	310
A.11	Phasenabschlussbericht (End Stage Report)	277	C.8	Änderungsausschuss	312
A.12	Plan (Plan)	278	C.9	Projektunterstützung	312
A.13	Produktbeschreibung (Product Description)	280	Anhang D: Produktbasierte Planung – Beispiel 315		
A.14	Produktbeschreibung des Projektendprodukts (Project Product Description)	282	D.1	Szenario	317
A.15	Produktstatusauskunft (Product Status Account)	284	D.2	Beispiel der Produktbeschreibung eines Projektendprodukts	317
A.16	Projektabschlussbericht (End Project Report)	284	D.3	Beispiele eines Produktstrukturplans	319
A.17	Projektbeschreibung (Project Brief)	285	D.4	Beispiel einer Produktbeschreibung	320
A.18	Projektleitdokumentation (Project Initiation Documentation)	287	D.5	Produktflussdiagramm	321
A.19	Projektstatusbericht (Highlight Report)	288	Anhang E: Health Check 323		
A.20	Projekttagebuch (Daily Log)	289	E.1	Vorbereiten eines Projekts	325
A.21	Qualitätsmanagementstrategie (Quality Management Strategy)	290	E.2	Lenken_eines Projekts	326
A.22	Qualitätsregister (Quality Register)	291	E.3	Initiieren eines Projekts	329
A.23	Register offener Punkte (Issue Register)	292	E.4	Steuern einer Phase	329
A.24	Risikomanagementstrategie (Risk Management Strategy)	293	E.5	Managen der Produktlieferung	330
A.25	Risikoregister (Risk Register)	295	E.6	Managen eines Phasenübergangs	330
A.26	Teamstatusbericht (Checkpoint Report)	296	E.7	Abschließen eines Projekts	331
Anhang B: Governance 299			Anhang F: Englisch-Deutsche Übersetzungsliste 333		
Anhang C: Rollen und Verantwortlichkeiten 303			F.1	Grundprinzipien	335
C.1	Lenkungsausschuss	305	F.2	Themen	335
C.2	Auftraggeber	306	F.3	Prozesse	335
C.3	Benutzervertreter	307	F.4	PRINCE2-Managementprodukte	337
C.4	Lieferantenvertreter	308	F.5	Rollen	337
C.5	Projektmanager	308	F.6	Andere Schlüsselbegriffe aus dem Glossar	338
			Allgemeine Informationen 343		
			Glossar 349		
			Index 367		