

**REFA** Verband für Arbeitsstudien  
und Betriebsorganisation e. V.

# Methodenlehre der Planung und Steuerung

## Teil 3

### Steuerung

Carl Hanser Verlag, München 1974/78

# Inhaltsverzeichnis

## Teil 3, Steuerung

Kapitel 1	
<b>Einführung</b>	<b>7</b>
Kapitel 2	
<b>Programm und Auftrag</b>	<b>13</b>
2.1. Grundbegriffe	14
2.2. Programm	17
2.3. Auftrag	32
2.4. Einfluß des Lagers auf die Steuerung	39
Kapitel 3	
<b>Veranlassen</b>	<b>45</b>
3.1. Materialbedarfsermittlung	47
3.2. Terminermittlung	98
3.3. Bereitstellung	145
3.4. Aufgabenverteilung	153
Kapitel 4	
<b>Überwachen</b>	<b>165</b>
4.0. Vorbemerkung	167
4.1. Datenerfassung	169
4.2. Mengen- und Terminüberwachung	196
4.3. Qualitätsprüfung	201
4.4. Plankostenrechnung	249
4.5. Überwachung der Arbeitsbedingungen	289

<b>Kapitel 5</b>	
<b>Sichern</b>	<b>295</b>
5.1. Eingreifen und Planänderung	296
5.2. Qualitätswesen	307
<b>Stichwortverzeichnis für Teil 1 bis Teil 3</b>	<b>335</b>

## Kapitel 2

# Programm und Auftrag

2.1.	Grundbegriffe	14
2.2.	Programm	17
2.2.1.	Allgemeines	17
2.2.2.	Absatz- und Produktionsprogramm	20
2.2.3.	Fertigungsprogramm	29
2.3.	Auftrag	32
2.4.	Einfluß des Lagers auf die Steuerung	39

## Kapitel 3

### Veranlassen

3.1.	Materialbedarfsermittlung	47
3.1.0.	Vorbemerkung	47
3.1.1.	Bedarfsarten	48
3.1.2.	Vorgehen	50
3.1.3.	Ermittlung des Bruttobedarfs	54
3.1.3.1.	Deterministische Bedarfsermittlung	54
3.1.3.2.	Stochastische Bedarfsermittlung	60
3.1.4.	Bestandsermittlung	71
3.1.4.1.	Lagerdaten	71
3.1.4.2.	Vorgehen	75
3.1.4.3.	Sicherheitsbestand	77
3.1.5.	Beschaffung	81
3.1.5.1.	Kostenoptimale Beschaffungsmenge	81
3.1.5.2.	Auslösung der Beschaffung	92
3.1.5.3.	Drei-Behälter-Methode	96
3.2.	Terminermittlung	98
3.2.1.	Einführung	98
3.2.2.	Arten	100
3.2.2.1.	Überblick	100
3.2.2.2.	Auftragsorientierte Terminermittlung	101
3.2.2.3.	Kapazitätsorientierte Terminermittlung	104
3.2.2.4.	Besonderheiten der Angebotsterminierung	111
3.2.3.	Zeitlicher Horizont	114
3.2.4.	Methoden	117
3.2.4.1.	Vorwärtsterminierung	119
3.2.4.2.	Rückwärtsterminierung	120
3.2.4.3.	Kombinierte Terminierung	120
3.2.4.4.	Integrierte Terminierung	124
3.2.5.	Prioritätsregeln	124
3.2.6.	Hilfsmittel	129
3.2.6.1.	Manuelle Hilfsmittel	129
3.2.6.2.	Maschinelle Hilfsmittel	136

3.3.	Bereitstellung	145
3.3.1.	Aufgaben	145
3.3.2.	Ablauf	149
3.3.3.	Hilfsmittel	151
3.4.	Aufgabenverteilung	153
3.4.1.	Aufgaben	153
3.4.2.	Ablauf	155
3.4.3.	Hilfsmittel	159

## Kapitel 4

# Überwachen

4.0.	Vorbemerkung	167
4.1.	Datenerfassung	169
4.1.1.	Grundbegriffe	169
4.1.2.	Probleme	172
4.1.3.	Methoden der Datenerfassung	177
4.1.4.	Datenerfassungsgeräte und -systeme	186
4.2.	Mengen- und Terminüberwachung	196
4.3.	Qualitätsprüfung	201
4.3.0.	Vorbemerkung	201
4.3.1.	Einführung	202
4.3.2.	Qualität	203
4.3.2.1.	Qualitätsarten	204
4.3.2.2.	Qualitätsmerkmale	205
4.3.2.3.	Fehler	207
4.3.2.4.	Prüfen	209
4.3.3.	Statistische Grundbegriffe	210
4.3.4.	Eingabeprüfung	215
4.3.4.1.	Einführung	215
4.3.4.2.	Stichprobenpläne für Gut-Schlecht-Prüfung	216
4.3.4.3.	Stichprobenpläne für messende Prüfung	224
4.3.5.	Durchlaufprüfung	227
4.3.5.1.	Einführung	227
4.3.5.2.	Kontrollkarten für messende Prüfung ohne Toleranzgrenzen	232
4.3.5.3.	Kontrollkarten für messende Prüfung mit Toleranzgrenzen	238
4.3.5.4.	Kontrollkarten für Gut-Schlecht-Prüfung ohne Grenzwert	239
4.3.6.	Ausgabeprüfung	242
4.3.7.	Beispiel	244

## Kapitel 5

# Sichern

5.1.	Eingreifen und Planänderung	296
5.1.1.	Einführung	296
5.1.2.	Störungen	300
5.1.2.1.	Störgrößen	300
5.1.2.2.	Erfassung von Störgrößen	304
5.2.	Qualitätswesen	307
5.2.1.	Einführung	307
5.2.2.	Qualitätsplanung	310
5.2.2.1.	Überblick	310
5.2.2.2.	Qualitäts-Wert-Funktion und Qualitätskosten	311
5.2.2.3.	Technische Lieferbedingungen	315
5.2.2.4.	Planung der Qualitätsprüfung	322
5.2.3.	Qualitätssicherung	326
5.2.3.1.	Qualitäts-Informationswesen	326
5.2.3.2.	Maßnahmen zur Qualitätsförderung	330