

Wilhelm Gaus

Dokumentations- und Ordnungslehre

Theorie und Praxis
des Information Retrieval

Zweite, völlig neubearbeitete Auflage

Mit 63 Abbildungen



Springer

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck und Grundzüge der Dokumentation	1
2	Informationsflut – Notwendigkeit der Dokumentation	11
3	Begriff und Wesen der Information	17
4	Dateien und Informationsspeicher	23
5	Formales Erfassen und inhaltliches Erschließen	37
6	Referate	46
7	Begriff und Benennung	51
8	Ordnungsprinzip Klassifikation	61
9	Hierarchische Begriffsstrukturen	69
10	Alphabetisches Sortieren und systematisches Anordnen	83
11	Die Klassifikationen ICD-10 und ICPM	89
12	Ordnungsprinzip Register	99
13	Beispiel einer Dokumentation mit Registern	108
14	Ordnungsprinzip Facettenklassifikation	126
15	Ordnungsprinzip Begriffskombination	133
16	Beispiel einer Dokumentation mit Begriffskombination	140
17	Struktur eines Ordnungssystems	148
18	Erstellung eines Ordnungssystems	165
19	Beispielthesaurus Gebäude	176
20	Ordnungssystem Medical Subject Headings (MeSH)	189
21	Verbindungs-, Funktions-, Zeit- und Sprachdeskriptoren	198
22	Dokumenten-Deskriptoren-Matrix	211
23	Relevanz- und Vollzähligkeitsrate	224
24	Recherchieren und Suchstrategien	242

VIII Inhaltsverzeichnis

25	Dokumentations- und Retrievalsysteme	254
26	„Ordnungsprinzip“ Freitextsuche	263
27	Terminologische Kontrolle	276
28	Aktive Informationsdienste	286
29	Besonderheiten der Datendokumentation	292
30	Berücksichtigung der Benutzerbedürfnisse	301
31	Revision eines Ordnungssystems	307
32	Arbeitsgänge und Kosten	319
33	Recherchen in gekauften Beständen	330
34	Maschinelles Indexieren	336

Anhang

35	Der gute Dokumentar	343
36	Übersicht über die Ordnungsprinzipien	345
37	Formelzeichen und Symbole	347
38	Logische Ausdrücke	348

Glossar zur Informatik	351
-------------------------------------	-----

Antworten zu den Fragen	355
--------------------------------------	-----

Literaturhinweise	419
--------------------------------	-----

Sachwortregister	426
-------------------------------	-----