

Öghan Karakas

Dipl.-Ing. oec.

DRT: Document Related Technologies

Das Fundament für E-Business

Dokumentenmanagement als strategischer Erfolgsfaktor

Mit 30 Abbildungen

hansebuch Verlag

Hamburg · Berlin

Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis	V
Tabellenverzeichnis	VII
Abkürzungsverzeichnis	IX
1 Einleitung	1
1.1 Ziel und Aufbau des Buches	4
2 Begriffe im Dokumentenmanagement	5
2.1 Dokumentenmanagement	5
2.2 Dokumentenmanagementsystem	6
2.3 Workflowmanagement	6
2.4 Workflowmanagementsystem	7
2.5 Wissensmanagement	8
2.6 Content Management	9
2.7 Daten	10
2.8 Dokument	11
2.9 Dokumentenarten	11
2.10 Elektronisches Dokument und Digitale Signatur	14
3 Dokumentenmanagement	17
3.1 Vor- und Nachteile von Dokumentenmanagement	18
3.2 Erfassung von Dokumenten	19
3.2.1 Digitalisieren von analogen Dokumenten	21
3.2.1.1 Scanner	21
3.2.1.2 OCR	22
3.2.1.2.1 Normschriften OCR-A und OCR-B	22
3.2.1.2.2 Funktionsweise von OCR	23
3.2.1.2.3 Mustererkennung	23
3.2.1.2.4 Merkmalsanalyse	24
3.2.2 Datenübernahme per COLD	25
3.2.3 Datenübernahme aus Anwendungen	25

3.3	Indizierung.....	25
3.4	Archivierung	27
3.5	Speicherung	28
3.5.1	Die MO-Aufzeichnungstechnik.....	28
3.5.2	Die Phasenwechseltechnik	29
3.5.3	Die CD-R-Technologie.....	29
3.5.4	Jukeboxen.....	30
3.6	Verwaltung	31
3.7	Auffinden gesuchter Dokumente	31
3.8	Administrieren	32
3.8.1	Benutzer- und Rechteverwaltung.....	33
3.8.2	Benutzereinstellungen und Komponentenanschlüsse	33
3.8.3	Dokumentenauslagerung	34
3.8.4	Sicherstellung der Funktionsfähigkeit des Systems	34
4	Dokumentenmanagementsysteme.....	35
4.1	Funktionsumfang eines DMS	38
4.2	Standards für DMS.....	44
4.2.1	Dateiformate	45
4.2.1.1	TIF-Format	45
4.2.1.2	GIF	47
4.2.1.3	PDF	47
4.2.1.4	SGML	48
4.2.1.5	HTML	49
4.2.1.6	XML	51
4.2.2	Kompressionsverfahren	52
4.2.3	Medienformate	54
4.2.4	Aufzeichnungsverfahren	56
4.2.5	DMS Standards.....	57
4.2.5.1	Standards und Architekturen für eGovernment Anwendungen	58
4.2.5.2	Open Archival Information System	59
4.2.5.3	Model Requirements der Europäischen Kommission.....	60

4.2.5.4	Dokumentenmanagement und elektronische Archivierung im IT-gestützten Geschäftsgang.....	61
4.2.5.5	Standard for Managing Business Records	62
4.2.5.6	Workflow Management Coalition.....	62
4.3	Einführung eines DMS	63
4.3.1	Phasen bei der Auswahl und Einführung eines DMS.....	63
4.3.1.1	Vorbereitungsphase	64
4.3.1.2	Initialisierungsphase.....	65
4.3.1.3	Analysephase.....	66
4.3.1.4	Konzepterstellungphase	66
4.3.1.5	Realisierungsphase.....	67
4.3.1.6	Betrieb und Betreuung	68
4.3.2	Rechtliche Projektbegleitung.....	68
4.3.3	Verfahrensdokumentation	70
4.3.4	Migration	71
4.4	Grundsätze elektronischer Archivierung.....	73
4.5	Bewertungskriterien zur Zertifizierung	74
4.6	GDPdU.....	77
4.7	Wirtschaftlichkeit von DMS.....	79
4.7.1	Nutzen eines DMS	81
4.7.2	Kosten bei der Einführung eines DMS	84
4.7.2.1	Einmalige Kosten	84
4.7.2.2	Laufende Kosten im Jahr	85
5	Document Related Technologies	87
5.1	Was ist Document Related Technologies?.....	88
5.2	Business Process Management.....	89
5.2.1	Nachteile eines WFMS	91
5.2.2	Begriffe und Definitionen.....	92
5.2.2.1	Workflowmanagementsystem	92
5.2.2.2	Anforderungen an ein Workflowmanagementsystem	94
5.2.3	Möglichkeiten und Grenzen heutiger Workflowmanage- mentsysteme.....	95
5.2.4	Modellierung von Workflowmanagementsystemen	96

5.2.4.1	Prozessorientierte Modellierungsmodelle.....	97
5.2.4.2	Objektmigrations- und dokumentenorientierte Modellierung.....	100
5.2.4.3	Konversationsstruktur- bzw. beziehungsorientierte Modellierung.....	102
5.2.4.4	Informationsbasierte Modellierung	104
5.2.5	Standardisierungen des WfMC	105
5.3	Wissensmanagement.....	110
5.3.1	Vorteile von Wissensmanagement.....	113
5.3.2	Nachteile von Wissensmanagement.....	114
5.3.3	Einführung von Wissensmanagement	115
5.3.4	Kritische Erfolgsfaktoren in Wissensmanagement-Projekten....	121
5.4	Content Management.....	123
5.4.1	Content Management im engeren Sinn	123
5.4.1.1	Datenlieferant.....	123
5.4.1.2	Datenhaltung.....	124
5.4.1.3	Präsentation	124
5.4.2	Web Content Management	124
5.4.3	Enterprise Content Management	126
5.5	Heterogene Umgebungen in Unternehmen.....	128
5.6	E-Business.....	132
6	Schlussbemerkung.....	135
	Glossar.....	137
	Literaturverzeichnis	193
	Anhang A	201
	Anhang B	208
	Stichwortverzeichnis	213