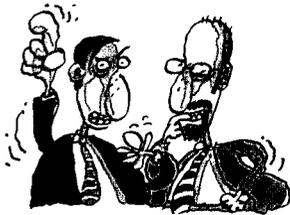


Christian Püttjer & Uwe Schnierda

Professionelle Bewerbungsberatung für Führungskräfte

**Der Praxisratgeber für Ihren
beruflichen Erfolg**



Illustrationen von Hillar Mets

**Campus Verlag
Frankfurt/New York**

Inhalt

Einleitung	11
1. Führungskräfte gesucht	16
Erfolg durch Individualität	17
Die Wünsche der Unternehmen	21
Praxiswissen für Ihre Bewerbung	23
I. Die Vorbereitung	
2. Ihre Erfolgsbilanz	29
Erfolge dokumentieren	31
Wunschposition definieren	35
3. Anforderungen der Unternehmen an Führungskräfte	39
Geforderte berufliche Qualifikation	39
Eigene berufliche Qualifikation	50
Auswertung von Stellenausschreibungen	62
4. Auswahlverfahren im Bewerbungsprozess	68
Schriftliche Unterlagen	70
Interviews und Vorstellungsgespräche	71

Tests	73
Assessment-Center	77
Referenzen	79
Grafologische Gutachten	80

5. Die Selbstpräsentation: das Herzstück Ihrer Bewerbung	84
Schema für die Selbstpräsentation	86
Fehler in der Selbstpräsentation	89
Überzeugungsregeln für Ihre Selbstpräsentation	98
Selbstpräsentation optimieren und einsetzen	106

II. Suche und erste Kontaktaufnahme

6. Den Wunscharbeitgeber finden	113
Ihre Suche nach potenziellen neuen Arbeitgebern ...	113
Personalberatungen	116
Persönliche Kontakte zu Unternehmensvertretern knüpfen	119
7. Telefonische Kontaktaufnahme	123
Optimale Rahmenbedingungen schaffen	125
Gesprächsziele und eigene Fragen	126
An Stellenausschreibungen anknüpfen	128
Die richtige Selbstdarstellung am Telefon	131
8. Initiativbewerbungen	137
Initiative mit Erfolg	137
Beispiele für gelungene Initiativanschreiben	146

III. Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen

9. Die Bewerbungsmappe	155
Unterlagen richtig sortieren	156
Die Mappenfrage	157
10. Das Anschreiben	160
Die richtige Form	160
Inhaltlich überzeugen	166
11. Der Lebenslauf	177
Themenblöcke	180
Lücken im Lebenslauf	196
Hobbys	198
Handschriftenprobe	199
12. Das Bewerbungsfoto	203
Der erste Eindruck	204
Das geeignete Foto	205
Das Foto in Ihrer Bewerbungsmappe	207
13. Zeugnisse	210
Arbeitszeugnisse	210
Ausbildungszeugnisse	221
Sonstige Leistungsnachweise	221
14. Gelungene Beispielanschreiben und -lebensläufe	224
Verkaufsleiter	226
Produktmanagerin Sportartikel	231
Leiter Qualitätssicherung	236

Leiterin Personalentwicklung	241
Leiter Marketing/Kommunikation	245

IV. Das Vorstellungsgespräch

15. Sinn und Zweck von Vorstellungsgesprächen	253
16. Motive für den Stellenwechsel	259
Argumentationsstrategien	261
Zukunftsorientierung statt Vergangenheitsfixierung	263
17. Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs	267
Die richtige Kleidung	267
Einstimmung	269
Die Phasen des Vorstellungsgesprächs	270
18. Gesprächspartner auf Unternehmensseite	275
Personalverantwortliche	276
Direkte Vorgesetzte	277
Geschäftsführer und Firmeninhaber	279
19. Gesprächstechniken	283
Offene Fragen	283
Geschlossene Fragen	284
Alternativfragen	285
Stressfragen	287
Antworttechnik: Beispiele geben	291

20. Stärken und Schwächen	297
Stärken	297
Schwächen	300
21. Fragenblöcke: Fragen an Sie	304
Fragen zur Leistungsmotivation	305
Fragen zur Führungserfahrung	308
Fragen zum Unternehmen	312
Fragen zur beruflichen Entwicklung	314
Fragen zur Persönlichkeit	319
Fragen zur privaten Lebensgestaltung	324
22. Ihre Fragen	330
23. Ihre Reaktion auf unzulässige Fragen	334
24. Gehaltsverhandlungen	339
Gehaltshöhe ermitteln	340
Gehaltsforderungen taktisch durchsetzen	343
25. Beispielfragen und -antworten	347
Fragen zur Leistungsmotivation	349
Fragen zur Führungserfahrung	352
Fragen zur beruflichen Entwicklung	360
Fragen zur Persönlichkeit	366
26. Aktive Nachbereitung	374
Telefonisch nachfassen	377
Taktisch weiter bewerben	378