

Günther Fetzer

Berufsziel Lektorat

**Tätigkeiten – Basiswissen –
Wege in den Beruf**

2., überarbeitete und erweiterte Auflage

A. Francke Verlag Tübingen

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung zur zweiten Auflage	IX
--	----

1 Einführung	1
---------------------------	----------

Teil I

2 Beruf ohne Berufsbild	5
--------------------------------------	----------

2.1 Aufbau und Struktur eines Verlags	5
2.2 Verlagstypen	7
2.3 Die Lektorin: Kompetenzen und Grundkenntnisse	10
2.4 Skills und Soft Skills	16

3 Funktionen und Hauptaufgaben	26
---	-----------

3.1 Lektor – „Produktmanager“ – Programmmacher	26
3.2 Grundstrukturen der Lektoratsarbeit	43

Teil II

4 Lektoratsarbeit im Publikumsverlag	53
---	-----------

4.1 Lektoratsarbeit im belletristischen Verlag	53
4.2 Lektoratsarbeit im Sachbuchverlag	66
4.3 Lektoratsarbeit im Ratgeberverlag	70

5	Lektoratsarbeit im Fachverlag	73
5.1	Akquisition	77
5.2	Autorenbetreuung	77
5.3	Arbeit am Text	78
5.4	Dienstleistungen	80
6	Lektoratsarbeit im Wissenschaftsverlag	81
6.1	Akquisition	82
6.2	Autorenbetreuung	83
6.3	Arbeit am Text	83
6.4	Dienstleistungen	85
7	Lektoratsarbeit als freier Lektor	87
7.1	Bücher und Manuskripte begutachten	89
7.2	Lektorat und Redaktion	89
7.3	Ergänzende Arbeiten	91
7.4	Autorenbetreuung	91
7.5	Projektbetreuung und Producing	92
7.6	Texten	93
7.7	Werbelektorat	93
7.8	Weitere Arbeitsgebiete	93
7.9	Spezifische Soft Skills und Eigenmarketing	95

Teil III

8	Basiswissen	99
8.1	Basiswissen Betriebswirtschaft	99
8.2	Basiswissen Herstellung	109
8.3	Basiswissen Marketing	122
8.4	Basiswissen Öffentlichkeitsarbeit	138
8.5	Basiswissen Recht	145

9	Wege in den Beruf	167
9.1	Voraussetzungen	167
9.2	Einstieg	168
9.3	Vergütung	171

Teil IV

10	Anhang	177
10.1	Literaturverzeichnis	177
10.2	Abbildungsverzeichnis	186
10.3	Sachregister	187