

Hesse/Schräder

**Das 1x1 der erfolgreichen
schriftlichen Bewerbung**

Inhalt

Das 1x1 der schriftlichen Bewerbung 5

- Die Zauberformel 5

Jobsuche und Jobchancen 15

- Stellenanzeigen in Tageszeitungen 16
- Arbeitsmärkte im Internet 17
- Jobchancen durch Zeitarbeit 18

ihre Bewerbungsmappe 19

- Standards und Patentrezepte oder »Erlaubt ist, was gefällt« 19
- Zum Aufbau Ihrer Bewerbungsunterlagen 20

Ihr Lebenslauf 22

- Aufbau, Abschnitte und Abfolgen 22
- Übersicht: Aufbauschema Lebenslauf 26
- Überschrift 27
- Persönliche Daten 27
- Berufstätigkeit 28
- Berufliche und außerberufliche Weiterbildung 28
- Berufs- und Hochschulausbildung 29
- Wehrdienst, Zivildienst, Freiwilliges Soziales Jahr 29
- Schulbildung 29
- Besondere Kenntnisse 30
- Engagement, Hobbys, Interessen, Sonstiges 30
- Ort, Datum, Unterschrift 30
- Erste Hilfe bei Lücken und Problemen im Lebenslauf 30

Ihr Foto 35

- Ein Bild sagt mehr als tausend Worte 35

Besondere Extraseiten 38

- Deckblatt 38
- Die Dritte Seite 40
- Anlagenverzeichnis 43

Ihr Anschreiben 51

- Wie Sie Ihr Vorhaben am besten begleiten 51
- Die wichtigsten formalen Regeln 52
- Die wichtigsten inhaltlichen Regeln 53
- Übersicht: Aufbauschema Anschreiben 56

Sonderformen der Bewerbung 60

- Bewerbung auf eine Chiffre-Anzeige 60
- Kurzbewerbung 60
- Initiativbewerbung 62
- Stellengesuch 62
- E-Mail-Bewerbung 63
- Bewerbungsformular 69

Anlagen, Beigaben, Arbeitsproben 70

Verpackung, Versand und Übergabe 71

Bewerbungsbeispiele 73

Was Sie sonst noch wissen sollten 89

Stichwortverzeichnis 91