

Hans-Jürgen Probst / Monika Haunerding

# Projektmanagement

leicht gemacht

Projekte erfolgreich planen,  
steuern und abschließen



**REDLINE** VERLAG

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	9
1. Was ist das Besondere an der Projektarbeit?.....	11
<i>Jenseits des Tagesgeschäftes</i>	
Was ist eigentlich ein Projekt?.....	11
Und was ist Projektmanagement?.....	14
Wann ist ein Projekt sinnvoll?.....	16
Das Bermudadreieck der Projektarbeit:	
Termine, Ressourcen, Qualität.....	19
Projekttypen: Groß, klein, dick oder dünn?.....	20
Typische Projektverläufe: Von der Idee zur Umsetzung.....	24
2. Projektvorbereitung.....	28
<i>Gute Vorbereitung ist der halbe Erfolg</i>	
Ausgangssituation: Was ist das Problem?.....	29
Zieldefinition: Wo soll es hingehen?.....	38
Risikoanalyse: Packen wir's überhaupt an?.....	42
Beteiligte und Betroffene: Wer ist dabei?.....	45
Projektteam: Wer hat wo seinen Platz?.....	48
Projektleitung: Der mit dem Wolf tanzt.....	52
Projektgrobplanung: Eckpunkte setzen.....	57
3. Projektdurchführung.....	72
<i>Beherrschen Sie das Chaos</i>	
Der Startschuss fällt: Mit dem Kick-off-Meeting fängt es an.....	72
Projektdokumentation: Lückenlos von A bis Z.....	75
Projektfeinplanung: Arbeitspakete und Meilensteine.....	78
Einsatz einer Projektmanagementsoftware:	
Die EDV für sich arbeiten lassen.....	86
Projektsteuerung: Das Projekt auf Kurs halten!.....	89
Projektstatusbericht: Wie geht es dem Projekt?.....	93
Teamführung: Menschen machen Projekte.....	96

4. Projektabschluss.....	101
<i>Damit es keine unendliche Geschichte wird</i>	
Wann ist ein Projekt wirklich zu Ende?.....	101
Das formale Projektende: Abnahme durch den Auftraggeber. . . . .	103
Abschied vom Projekt... und es darfauch gefeiert werden! . . . . .	106
Projektnachlese: Was war gut, was war schlecht?.....	107
Das Projekt als Basis für das nächste Projekt:	
Synergieeffekte nutzen.....	108
5. Unterstützende Methoden der Projektarbeit.....	111
<i>Das gehört in den Werkzeugkasten jedes Projektmitarbeiters</i>	
Visualisierung und Präsentation: Das Projekt gut verkaufen. . . . .	111
Zeitmanagement.....	120
Kommunikation: Damit der eine versteht, was der andere meint	122
Teamführung und Motivation: Was tun, wenn die Luft raus ist? ..	129
Konfliktmanagement: Wenn's im Team kracht.....	132
6. Projektcontrolling.....	137
<i>Damit nichts anbrennt</i>	
Controlling als Lotsendienst.....	137
Projekterfolgsrechnung: Wann lohnt sich ein Projekt?.....	141
Jetzt konkret: Projektrechenmethoden.....	147
Kostenrechnung in Projekten.....	159
Projektkennzahlen: Sich schnell den Überblick verschaffen . . . . .	163
Zehn Gebote für effektives Projektcontrolling.....	167
7. Projektanierung.....	169
<i>Was schiefgehen kann, geht schief</i>	
Die häufigsten Fehler: Warum Projekte schiefgehen.....	169
Krisenmanagement: Feuerwehr im Einsatz.....	176
Krisenvorbeugung: Wie man Eisbergen aus dem Weg geht . . . . .	187

8. Neue Entwicklungen im Projektmanagement .....	209
<i>Der letzte Schrei und ein bisschen Showgeschäft</i>	
Change Management: Fit für Veränderungen .....	210
Projekt-Balanced-Scorecard:	
„Weiche“ Faktoren im Projekt berücksichtigen .....	218
Projekt-Benchmarking: Von anderen lernen .....	232
9. Fallbeispiele .....	236
<i>Projekte in der Praxis</i>	
Einführung einer neuen Software .....	236
Entwicklung und Einführung eines neuen Produktes .....	246
Nachwort: Leiden Sie an Projektitis? .....	249
Literaturverzeichnis .....	251
Stichwortverzeichnis .....	253