

Hedwig Kellner

Konferenzen, Sitzungen,
Workshops *
effizient gestalten

HANSER

Inhaltsverzeichnis

1. Giftschrank.....	9
1.1. Von der Kunst, Langeweile zu erzeugen.....	9
1.2. Manipulieren mit System.....	12
1.3. Wie Sie immer das letzte Wort behalten.....	15
1.4. Organisation schafft Langeweile.....	19
2. Meeting, Konferenz, Workshop oder Stammtisch.....	23
2.1. Muß der Chef alles wissen und alles "können".....	23
2.2. So laßt uns denn zusammensitzen.....	27
2.3. Es geht nicht nur um die Sache.....	30
2.4. Was ist eigentlich ein Workshop?.....	34
2.5. Und Spaß macht es auch.....	39
3. Manche können nicht, und andere wollen nicht.....	44
3.1. Es fängt damit an, daß wir zu spät anfangen.....	44
3.2. Woran scheitern Workshops?.....	46
3.3. Wer macht heute Protokoll?.....	50
3.4. Von Redefischen und Redelöwen.....	53
3.5. Von der Kunst, auf der Stelle zu treten.....	57
3.6. Und noch einmal ganz von vorn.....	60
3.7. Muß ich das verstehen?.....	62
3.8. Disziplin und Wortmeldung.....	65
4. Mittel und Methoden.....	67
4.1. Quantität statt Qualität.....	67
4.2. Damit die Schweiger auch zu Wort kommen.....	68
4.3. Mind-Mapping - Was ist das?.....	77
4.4. Kommentieren Sie den Kommentar zum Kommentar.....	84
4.5. Sechs Profis mit drei Ideen.....	85
4.6. Rollenspiele.....	87
4.7. Elektrisch und modern.....	91
4.8. Und wie fühlen wir uns heute?.....	92
5. Was macht eigentlich der Moderator?.....	93
5.1. „Machen Sie heute mal die Moderation.“.....	93
5.2. Gut geplant ist halb getan.....	96
5.3. Die Zügel in der Hand behalten.....	100
5.4. Damit es sich gelohnt hat.....	105

5.5. Was macht der Moderator wenn...?	111
5.6. Spielregeln für Workshops und Konferenzen	115
5.7. Mit Logik und Gefühl	117
5.8. Aus Erfahrung klug	122
6. Ziele, Probleme und Chancen	124
6.1. Zielfindung für ein Projekt	124
6.2. Planungs-Workshop	133
6.3. Entscheidungsfindung	137
6.4. Problemfindungs-Workshop	143
6.5. Problemlösungs-Workshop	145
6.6. Diagnose und Ursachenanalyse	152
6.7. Workshop zur Risikoanalyse	156
6.8. Krisenmanagement	159
6.9. Gesprächsvorbereitung	162
6.10. Workshop zur Strategieentwicklung	168
6.11. Verkaufs-Workshop	172
6.12. Qualitätszirkel	174
7. Von der Theorie zur Praxis	181
7.1. Der „Tempel des Erfolgs“	181
7.2. Trainieren Sie Ihr Team	183
7.3. Sie müssen nicht perfekt sein	189
8. Vom Hören und Sehen	197
8.1. Was ich sage, und was der andere hört	197
8.2. Wahrnehmen, Verstehen und sich Merken	200
8.3. Vom Zuhören und Mitmachen	203
9. Praxisbeispiele	207
9.1. Zielfindung: Qualifizierungsprogramm	207
9.2. Marketingkampagne für ein neues Produkt	213
9.3. Der Kunde ist König	218
9.4. Workshop zum Projektanschub	225
9.5. Verbesserung des Betriebsklimas	230
9.6. DV-Projekte als Punktlandungen	234
9.7. Workshops zur Datenbankauswahl	239
9.8. Ist das Projekt gesund?	247
Zum Weiterlesen	251