

Meinulf Kolb

Personalmanagement

3., neu bearbeitete Auflage



BWV · BERLINER WISSENSCHAFTS-VERLAG

Inhaltsverzeichnis

1.	<i>Personalmanagement im Überblick</i>	12
1.1	Grundbegriffe und Systematik personalwirtschaftlicher Themen	13
1.2	Bisherige Entwicklung und zukünftige Schwerpunkte im Personalmanagement	13
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 1</i>	23
2.	<i>Personalpolitik</i>	26
2.1	Personalpolitik und Unternehmenspolitik	26
2.2	Personalpolitische Grundsätze	27
2.3	Personalpolitische Ziele und Strategien	31
2.4	Unternehmenskultur	35
2.5	Integrationskonzept zur Personalpolitik	37
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 2</i>	39
3.	<i>Mitarbeiterführung</i>	40
3.1	Führungsaufgaben und Führungsstil	41
3.2	Führungstheorien	43
3.3	Führungsmodelle	51
3.4	Führungsinstrumente	53
3.5	Mitarbeiterbeurteilung	62
3.6	Mitarbeitergespräch	69
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 3</i>	72
4.	<i>Personalplanung</i>	73
4.1	Personalplanung und Unternehmensplanung	73
4.2	Planung des Personalbedarfs	78
4.3	Planung der Personalkosten	84
4.4	Mitwirkung des Betriebsrats bei der Personalplanung	86
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 4</i>	87

5.	<i>Personalbeschaffung und Personalfreisetzung</i>	88
5.1	Überblick über die Personalbeschaffung	88
5.2	Personalgewinnung	88
	5.21 Personalmarketing als konzeptionelle Grundlage	89
	5.22 Interne und externe Personalgewinnung	92
	5.23 Möglichkeiten der internen Personalgewinnung	94
	5.24 Innerbetriebliche Stellenausschreibung	96
	5.25 Möglichkeiten der externen Personalgewinnung	97
	5.26 Stellenanzeige	99
5.3	Personalauswahl	102
	5.31 Analyse der Bewerbungsunterlagen	105
	5.32 Arbeitszeugnis	109
	5.33 Vorstellungsgespräch	113
	5.34 Psychologische Testverfahren	120
	5.35 Assessment Center	123
	5.36 Weitere Auswahlverfahren	125
	5.37 Gütekriterien und Erfolgskontrolle der Personalauswahl	127
5.4	Einstellung und Einführung neuer Mitarbeiter	130
	5.41 Arbeitsvertrag	130
	5.42 Mitwirkung des Betriebsrats	131
	5.43 Einführung neuer Mitarbeiter	133
5.5	Personalfreisetzung	137
	5.51 Anpassung der Arbeitszeit	139
	5.52 Personalabbau ohne Entlassungen	140
	5.53 (Einzel-)Kündigung und Entlassung	141
	5.54 Massenentlassung und Betriebsstillegung	143
	5.55 Personalmanagement in wirtschaftlich schwierigen Zeiten	145
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 5</i>	147
6.	<i>Personaleinsatz und Mitarbeitermotivation</i>	149
6.1	Mitarbeitermotivation	149
	Exkurs: Nutzen von Theorien und Erfahrungen	149
	6.11 Determinanten menschlichen Verhaltens	150
	6.12 Klassische Motivationstheorien	152
	6.13 Neuorientierung	158
	6.14 Motivationsinstrumente	160
6.2	Überblick über den Personaleinsatz	162

6.3	Gestaltung der äußeren Arbeitsbedingungen	164
6.4	Gestaltung der Arbeitsorganisation	167
	6.41 Klassische Perspektive und Maßnahmen	167
	6.42 Gruppen- bzw. Teamarbeit	174
6.5	Flexible Arbeitszeitregelungen	176
	Exkurs: Telearbeit	184
6.6	Entgelt und Sozialleistungen	185
	6.61 Entgeltgerechtigkeit	185
	6.62 Arbeitsbewertung	186
	6.63 Entgeltformen	190
	6.64 Erfolgsbeteiligung	197
	6.65 Sozialleistungen	197
	6.66 Betriebliche Altersversorgung	199
	6.67 Cafeteria-Systeme	201
6.7	Fehlzeiten und Fluktuation	203
	6.71 Fehlzeiten	203
	6.72 Fluktuation	205
6.8	Mitarbeiterbefragungen	206
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 6</i>	213
7.	<i>Betriebliche Bildung und Personalentwicklung</i>	215
7.1	Begriff und Umfang der Personalentwicklung	215
7.2	Training into-the-job	217
	7.21 Berufliche Erstausbildung	218
	7.22 Trainee-Programme	220
7.3	Weiterbildung (Training on-the-job und off-the-job)	220
	7.31 Ziele der Weiterbildung	221
	7.32 Prozeß der Weiterbildung	221
	7.33 Ermittlung des Bildungsbedarfs	223
	7.34 Festlegung der Lernziele	224
	7.35 Planung der Seminargestaltung und Festlegung der Bildungsmethoden	227
	7.36 Qualifizierung für Führung und Zusammenarbeit	227
	7.37 Bildungs-Controlling	231
7.4	Förderung von Mitarbeitern	235
	7.41 Potenzialermittlung	235
	7.42 Fördergespräch	238
	7.43 Personalentwicklungskartei	238
	7.44 Laufbahn- und Nachfolgeplanung	238

7.5	Systematische Personalentwicklungskonzeption	240
7.6	Bereichs- und Organisationsentwicklung	244
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 7</i>	249
8.	<i>Personalcontrolling und EDV-Anwendungen</i>	252
8.1	Aufgaben und Methoden des Personalcontrolling	253
8.2	Personalstatistik und personalwirtschaftliche Kennzahlensysteme	255
8.3	Personalabrechnung	258
8.4	IT-Anwendungen im Personalbereich	264
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 8</i>	265
9.	<i>Mitbestimmung und Partizipation</i>	266
9.1	Betriebsverfassung	266
9.2	Unternehmensverfassung	272
9.3	Freiwillige Mitwirkung	274
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 9</i>	275
10.	<i>Organisation der Personalarbeit</i>	276.
10.1	Träger personalwirtschaftlicher Aufgaben	276
10.2	Einordnung und Gliederung der Personalabteilung	277
10.3	Ausstattung des Personalbereichs	281
	<i>Literaturempfehlung zu Teil 10</i>	283
11.	<i>Zukunft des Personalmanagements</i>	284
11.1	Neue Managementkonzeptionen	284
11.2	Trends im Personalmanagement	292
	11.21 Flexibilisierung im Personalbereich	292
	11.22 Internationalisierung der Personalarbeit	293
	11.23 Management des Wandels	295
	11.24 Dezentralisierung der Personalarbeit	296
	11.25 Kundenorientierung und Qualitätsmanagement im Personalbereich	298
	11.26 Unternehmerisches Personalcontrolling und Balanced Scorecard im Personalbereich	303

11.3 Zukunftsmodell »Human Resources Management«	307
<i>Literaturempfehlung zu Teil 11</i>	314
<i>Prüfungsaufgaben (mit Lösungen)</i>	316
<i>Literaturverzeichnis</i>	343
<i>Stichwortverzeichnis</i>	353