



dandelion.com

© 2008 [AGI-Information Management Consultants](#)  
May be used for personal purposes only or by  
libraries associated to [dandelion.com](#) network.

Beck-Rechtsberater

# **Alles über Arbeitszeugnisse**

Von

Georg-R. Schulz

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht

5., aktualisierte Auflage

Stand: 1. April 1997

Deutscher Taschenbuch Verlag

# Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis. . . . .	XI
Literaturverzeichnis. . . . .	XV
<b>1. Kapitel. Die Arbeitsbescheinigung . . . . .</b>	<b>1</b>
1. Arbeits- und Entgeltbescheinigungen. . . . .	1
2. Bescheinigung nach § 133 AFG. . . . .	1
3. Ausstellung durch den Arbeitgeber. . . . .	2
4. Durchsetzungsmöglichkeiten des Arbeitnehmers . . . . .	3
<b>2. Kapitel. Das Arbeitszeugnis . . . . .</b>	<b>7</b>
I. Bedeutung . . . . .	7
II. Statistisches. . . . .	7
III. Rechtsgrundlagen. . . . .	9
IV. Berechtigter Personenkreis. . . . .	12
1. Arbeitnehmer im allgemeinen . . . . .	12
2. Handlungsgehilfen . . . . .	12
3. Gewerbliche Arbeitnehmer. . . . .	12
4. Auszubildende. . . . .	13
5. Praktikanten, Volontäre und Werkstudenten ..	13
6. Arbeitnehmer in Probearbeitsverhältnissen....	14
7. Teilzeitbeschäftigte. . . . .	15
8. Heimarbeiter. . . . .	15
9. Leiharbeiter. . . . .	15
10. Leitende Angestellte. . . . .	17
11. Organmitglieder. . . . .	17
12. Arbeitnehmerähnliche Personen. . . . .	18
13. Handelsvertreter. . . . .	18
14. Freie Mitarbeiter. . . . .	19
15. Betriebsärzte. . . . .	19
16. Zivile Beschäftigte bei den Stationierungs-	
streitkräften. . . . .	20
17. Übrige Beschäftigte. . . . .	21
V. Beschäftigte im öffentlichen Dienst. . . . .	21
1. Beamte. . . . .	21
2. Referendare. . . . .	22
3. Beurteilungsrichtlinien. . . . .	22
4. Angestellte und Arbeiter. . . . .	23
5. Soldaten und Zivildienstleistende. . . . .	24

VI. Verpflichteter Personenkreis . . . . .	25
1. Der Arbeitgeber im allgemeinen . . . . .	25
2. Öffentlicher Dienst . . . . .	26
3. Im Konkurs . . . . .	26
4. Bei Betriebsübergang nach § 613 a BGB. . . . .	27
VII. Zeitpunkt der Zeugniserteilung . . . . .	27
1. Im allgemeinen . . . . .	27
2. Bei Kündigung . . . . .	28
3. Bei Freistellung nach Kündigung . . . . .	29
4. Bei Weiterbeschäftigung nach Kündigung . . . . .	30
5. Beim Zwischenzeugnis . . . . .	31
6. Bei Geltung des BetrVG . . . . .	33
7. Verhältnis von Zwischenzeugnis zu späterem Endzeugnis . . . . .	34
VIII. Verjährung und Verwirkung, Verfall und Ver- zicht . . . . .	35
1. Verjährung . . . . .	35
2. Verwirkung nach der Rechtsprechung des BAG . . . . .	36
3. Verfallsklauseln in Tarifverträgen . . . . .	38
4. Insbesondere: § 70 BAT . . . . .	38
5. Ausdrückliche Geltendmachung . . . . .	40
6. Verfallsklausel im Einzelarbeitsvertrag . . . . .	40
7. Kein Verzicht während des Arbeitsverhältnis- ses . . . . .	41
8. Verzicht nach Beendigung des Arbeitsverhält- nisses . . . . .	41
9. Ausgleichsquittungen . . . . .	41
10. Abgeltungsklauseln in Aufhebungsverträgen ...	42
IX. Inhalt und Erfüllung des Zeugnisanpruchs . . . . .	43
1. Wahlrecht des Arbeitnehmers . . . . .	43
2. Übergang von einer Zeugnisaart zur anderen ....	43
3. Holschuld . . . . .	46
4. Ersatzausstellung bei Verlust oder Beschädi- gung . . . . .	47
5. Zurückbehaltungsrecht . . . . .	51
6. Widerruf des Arbeitszeugnisses durch den Ar- beitgeber . . . . .	53
X. Äußere Form und notwendiger Inhalt . . . . .	61
1. Äußeres Erscheinungsbild . . . . .	61
2. Schreibfehler . . . . .	62
3. Geheimzeichen und -merkmale . . . . .	66
4. Anrede und Titel des Arbeitnehmers . . . . .	69

5. Unterschrift des Arbeitgebers. . . . .	69
6. Entwurf des Arbeitnehmers. . . . .	71
7. Notwendige weitere Zeugnisbestandteile. . . . .	71
8. Insbesondere: Das Ausstellungsdatum. . . . .	73
9. Beglaubigung/Dienstsiegel. . . . .	77
XI. Das einfache Zeugnis. . . . .	78
1. Allgemeines. . . . .	78
2. Art und Dauer der Beschäftigung. . . . .	79
3. Fortbildungsveranstaltungen. . . . .	82
4. Unterbrechungen des Arbeitsverhältnisses. . . . .	83
5. Beendigungsgründe und -modalitäten. . . . .	85
XII. Das qualifizierte Zeugnis. . . . .	92
1. Allgemeines. . . . .	92
2. Langjährige Arbeitsverhältnisse. . . . .	94
3. Beschreibung der Tätigkeit und Leistungen. . . . .	96
4. Wahrheit und Wohlwollen. . . . .	97
5. Beurteilung der Führung. . . . .	100
6. Einzelprobleme in alphabetischer Reihenfolge. . . . .	102
7. Insbesondere: Zeugnis und Krankheit. . . . .	115
XIII. Zeugnissprache. . . . .	117
1. Allgemeines. . . . .	117
2. Leistungsbeurteilung/Notenskala. . . . .	119
3. Allgemeine Verhaltensbewertungen. . . . .	127
4. Verhaltensbewertungen in alphabetischer Reihenfolge. . . . .	130
5. Schlußfloskel. . . . .	134
<b>3. Kapitel. Verfahren und Kosten. . . . .</b>	<b>141</b>
I. Gerichtsverfahren und Zwangsvollstreckung. . . . .	141
1. Zuständigkeit der Arbeitsgerichte. . . . .	141
2. Anträge bei Erteilungs- und Berichtigungsklagen. . . . .	142
3. Beweislast. . . . .	144
4. Vollstreckung titulierter Zeugnisansprüche. . . . .	145
5. Einstweilige Verfügungen. . . . .	147
6. Streitwert. . . . .	148
7. Kostentragung gemäß § 12 a ArbGG. . . . .	151
8. Höhe der Anwalts- und Gerichtskosten. . . . .	152
II. Rechtsschutzversicherung, Prozeßkostenhilfe und Beiordnung. . . . .	155
1. Rechtsschutzversicherung. . . . .	155
2. Versicherungsfall gemäß § 14 Abs. 3 ARB. . . . .	155
3. Insbesondere: Die Vergleichsgebühr. . . . .	157

4. Prozeßkostenhilfe. . . . .	158
5. Beiordnung nach § 11a ArbGG. . . . .	159
6. Verhältnis von Prozeßkostenhilfe zu gewerk- schaftlichem Rechtsschutz. . . . .	160
<b>4. Kapitel. Schadenshaftung des Arbeitgebers. . . . .</b>	<b>163</b>
1. Haftung gegenüber dem Arbeitnehmer. . . . .	163
2. Schadensersatz bei Bewerbungsmißfolgen. . . . .	163
3. Beweislast. . . . .	163
4. Schadensersatzansprüche von Folgearbeitgebern ....	166
5. Haftung gemäß § 826 BGB. . . . .	167
<b>5. Kapitel. Auskunftserteilung . . . . .</b>	<b>171</b>
1. Allgemeines. . . . .	171
2. Rechtsprechung des BAG. . . . .	171
3. Kritik der Literatur. . . . .	172
4. Öffentlicher Dienst. . . . .	174
5. Sperrvermerk. . . . .	174
<b>6. Kapitel. Zeugnismuster. . . . .</b>	<b>177</b>
Sachverzeichnis. . . . .	185