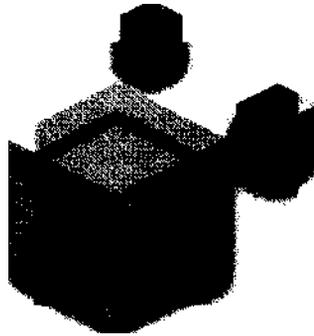


DEUTSCHER
MANAGER-VERBAND E. V.

Handbuch Soft Skills

**Band IM:
Methodenkompetenz**



Inhaltsverzeichnis

1. Zeitmanagement und Zielplanung	7
Ricarda Romain / Annette Knaut	
1. Einführung.....	7
2. Verschiedene Ziele im Lebenszusammenhang.....	17
3. Das eigene Ziel- und Zeitmanagement überprüfen.....	21
4. Die sieben Schritte des erfolgreichen Zielmanagements.....	26
5. 33 wertvolle Tipps zum Thema Zeit und Ziele.....	71
2. Kreativität und Problemlösung	85
Karin Äsen	
1. Was hat Kreativität mit Problemlösung zu tun?.....	85
2. Was ist Kreativität?.....	88
3. Methoden der kreativen Problemlösung.....	116
4. Ausblick in eine kreative Welt.....	141
3. Entscheidungsfindung	149
Eva Fischer / Karin Äsen / Victor A. Tiberius	
1. Warum Entscheidungen?.....	149
2. Begriffserklärung und Einordnung.....	151
3. Die biologischen Grundlagen des Entscheidens.....	155
4. Komponenten von Entscheidungsproblemen.....	156
5. Merkmale von Entscheidungssituationen.....	177
6. Arten von Entscheidungen.....	180
7. Darstellung von Entscheidungsproblemen.....	185
8. Probleme mit Problemen?.....	188
9. Entscheidungsregeln und -hilfen.....	221
4. Arbeitsmethodik und Projektmanagement	229
Ricarda Romain	
1. Einführung.....	229
2. Arbeitsplatzorganisation.....	231
3. Arbeitstechnik.....	259
4. Planung.....	263
5. Projektmanagement.....	273

5. Präsentation und Moderation.....	299
Karin Äsen	
1. Was dieser Text erreichen will -Absichten und Ziele.....	299
2. Kommunikation und Rhetorik als Grundlagen für eine Präsentation.	303
3. Die drei Hürden zur perfekten Präsentation.....	321
4. Probleme beim Präsentieren - Was tun?.....	360
5. Der geborene Redner.....	368
6. Lösungen zu den Übungsaufgaben.....	373

Alle Illustrationen: Sina Koall

Inhaltsübersicht der anderen Bände

1. Soziale Kompetenz

- I.Kommunikation
2. Rhetorik und Verhandlungstechnik
3. Körpersprache
4. Konfliktmanagement und Mediation
5. Teamarbeit
6. Lösungen zu den Übungsaufgaben

II. Psychologische Kompetenz

1. Motivation und Selbstmotivation
2. Konzentrations- und Entspannungstechniken
3. Denktechniken und Denkgewohnheiten
4. Effiziente Lerntechniken
5. Effiziente Lesetechniken
6. Lösungen zu den Übungsaufgaben