

Doreen Härtung

Assessment- Center

Typische Anforderungen,
optimale Vorbereitung

POCKET BUSINESS TRAINING

Imhaltö

	Einleitung.	5
1	Was Sie über Assessment-Center wissen sollten.	7
	• Was genau ist ein AC-Verfahren?.	8
	• Wann setzen Unternehmen AC-Verfahren ein?.	11
	• Welchen Nutzen haben AC-Verfahren für Bewerber?.	12
	• Welche AC-Übungen gibt es?.	14
	• Wie wird ein AC-Verfahren entwickelt?.	15
	• Wer nimmt in welcher Rolle am AC teil?.	19
	 VJ I agazinseite: <u>J(Ä)</u> Was sind die Merkmale eines qualitativ guten AC-Verfahrens?.	20
	• In welcher Phase des Auswahlverfahrens werden Assessment-Center eingesetzt?.	22
2	Wie kann ich mich auf ein AC-Verfahren vorbereiten?.	23
	• Teilnahme an AC-Potenzialanalysen.	23
	• Analyse der Stellenanzeige.	24
	• Typische AC-Übungen trainieren.	26
	iVi I agazinseite: [AAJ Anschauungsbeispiel: Fiktive Stellenanzeige Analyse der Stellenanzeige.	28 30
3	AC-Übung 1: Präsentation/Kurzvortrag	32
	• Welche Kompetenzen lassen sich" überprüfen?	32
	• Wie ist die Übung aufgebaut?.	32
	• Übungsbeispiel	33
	• Welche Kompetenzen beobachten und bewerten die Assessoren?.	34
	• Tipps zur Vorbereitung und Durchführung	36
	• Die Selbstpräsentation.	40
4	AC-Übung 2: Gesprächssituationen.	46
	• Welche Kompetenzen lassen sich überprüfen?	46
	• Wie ist die Übung aufgebaut?.	46

	• Übungsbeispiel	49
	• Welche Kompetenzen beobachten und bewerten die Assessoren?.	53
	• Tipps zur Vorbereitung und Durchführung	55
5	AC-Übung 3: Gruppensituationen	61
	• Welche Kompetenzen lassen sich überprüfen?	61
	• Wie ist die Übung aufgebaut?.	61
	• Übungsbeispiel	64
	• Welche Kompetenzen beobachten und bewerten die Assessoren?.	65
	• Tipps zur Vorbereitung und Durchführung	67
6	AC-Übung 4: Fallstudien.	71
	• Welche Kompetenzen lassen sich überprüfen?	71
	• Wie ist die Übung aufgebaut?.	71
	• Kurzfälle	73
	• Übungsbeispiel	76
	• Welche Kompetenzen beobachten und bewerten die Assessoren?.	85
	• Tipps zur Bearbeitung und Präsentation	86
7	AC-Übung 5: Der Postkorb	
	• Welche Kompetenzen lassen sich überprüfen?	
	• Wie ist die Übung aufgebaut?.	
	• Übungsbeispiel	
	I agazinseite:	
	Alternative Verfahrensabläufe und AC-Übungen	
	• Welche Kompetenzen beobachten und bewerten die Assessoren?.	
	• Tipps zur Bearbeitung und Präsentation	
8	Praxistipps für den Auswahltag	
	• Beispiel eines Zeit- und Ablaufplans	
	• Was Sie am Auswahltag beachten sollten.	
	Schlusswort.	123
	Literaturverzeichnis.	125
	Stichwortverzeichnis.	126