

# Materialwirtschaft und Einkauf

Band 1:  
Beschaffung und Supply Chain Management

Von  
Professorin  
Dr. Ruth Melzer-Ridinger

4., völlig überarbeitete und erweiterte Auflage

R.Oldenbourg Verlag München Wien

# Inhaltsverzeichnis

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	4
I Beschaffung	
1 Einkaufen kann jeder? Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen privater und industrieller Beschaffung.....	
2 Fragestellungen und Ergebnisse einer Beschaffungstheorie.....	15
3 Der Geschäftsprozess Beschaffung.....	17
3.1 Phasen und Aufgaben im Geschäftsprozess Beschaffung.....	17
3.2 Arbeitsteilung im Geschäftsprozess Beschaffung.....	18
3.2.1 Arbeitsteilung nach der Tragweite der Entscheidung.....	18
3.2.2 Arbeitsteilung nach Funktionen.....	20
3.2.3 Arbeitsteilung nach Beschaffungsobjekten.....	21
3.3. Beschaffungsprozessvarianten.....	22
Quellen und weiterführende Literatur zu 3.....	26
4 Key Performance indicators für die Beschaffung und ihre Beeinflussung. . . . .	27
4.1 Funktionen der key Performance indicators.....	27
4.2 Leistungsziele und ihre Beeinflussung.....	28
4.2.1 Versorgungssicherheit und Flexibilität.....	28
4.2.2 Qualität.....	30
4.2.3 Umweltschutz.....	33
4.3 Kostenverantwortung und -einfluss in der Beschaffung.....	34
4.4 Zielkonflikte und ihre Handhabung.....	38
Quellen und weiterführende Literatur zu 4.....	44
5 Systematisches und differenziertes Beschaffungsmanagement . . . . .	45
5.1 Klassifizierung von Beschaffungsobjekten.....	45
5.1.1 Was ist eine Klassifizierung und wozu dient sie?.....	45
5.1.2 Klassifizierung nach dem internen Kunden.....	47
5.1.3 Klassifizierung nach Mengen-A/Verteil - die ABC-Analyse.....	50
5.1.4 Klassifizierung nach Bedarfsmerkmalen.....	53
5.1.5 Klassifizierung nach Risiko und Anfälligkeit.....	54
5.1.6 Klassifizierung nach Marktmacht.....	56
5.2 Kennzahlen.....	59
5.2.1 Was ist eine Kennzahl und wozu dient sie?.....	59
5.2.2 Erfassung und Interpretation von Kennzahlen.....	61
Quellen und weiterführende Literatur zu 5.....	63
6 Strategische Gestaltung der Beschaffung - Beschaffungsmarketing . . . . .	64
6.1 Der morphologische Kasten der Beschaffungspolitik.....	64
Quellen und weiterführende Literatur zu 6.1.....	66
6.2 Gestaltungsfelder des strategischen Einkaufs.....	66
6.2.1 Beschaffungsprogrammpolitik.....	66

# Inhaltsverzeichnis

6.2.1.1 Fragestellungen der Beschaffungsprogrammpolitik.....	66
6.2.1.2 Vorbereitung von Make-Or-Buy-Entscheidungen und Gestaltung der vertikalen Arbeitsteilung.....	„
6.2.1.3 Vermeidung und Reduzierung der Teilevielfalt .....	71
6.2.2 Lieferantenpolitik.....	74
6.2.2.1 Fragestellungen der Lieferantenpolitik .....	74
6.2.2.2 Differenzierte Gestaltung der Zusammenarbeit mit Lieferanten. ....	75
6.2.2.3 Festlegung der regionalen Verteilung der Lieferanten. ....	83
6.2.2.4 Gestaltung der Lieferantenzulassung. ....	86
6.2.2.5 Gestaltung der laufenden, nachträglichen Lieferantenbewertung. ....	89
6.2.3 Kontraktpolitik.....	90
6.2.3.1 Alternativen und Fragestellungen der Kontraktpolitik .....	90
6.2.3.2 Preisvereinbarungen in langfristigen Verträgen.....	96
6.2.3.3 Gestaltung der Lieferbedingungen.....	108
6.2.3.4 Vertragliche Verpflichtungen des Lieferanten.....	110
6.2.3.4.1 ... zur Senkung der Fehlerkosten.....	110
6.2.3.4.1 ... zur Senkung der Fehlmengenkosten.....	115
6.2.3.5 Vertragliche Verpflichtungen des Abnehmers.....	116
Quellen und weiterführende Literatur zu 6.2.....	119
6.3 Organisation der Beschaffung.....	119
6.3.1 Aufbauorganisation.....	119
6.3.1.1 Zentrale oder dezentrale Beschaffung?.....	119
6.3.1.2 Arbeitsteilung innerhalb der Beschaffung.....	121
6.3.1.3 Prozessorientierung im Einkauf- Funktionsübergreifende Zusammenarbeit .....	122
6.3.2 Geschäftsprozess-Management.....	130
6.3.2.1 Ziele des Geschäftsprozess-Managements.....	130
6.3.2.2 Gestaltung der Anfragetätigkeit.....	131
6.3.2.3 Systematische und selektive Beschaffungsmarktforschung.....	141
6.3.2.4 E-Procurement.....	152
6.3.2.5 Umfassende Unterstützung des Beschaffungsprozesses durch Desktop Purchasing-Systeme (DTP).....	159
6.3.2.5.1 Schwächen der Beschaffungsprozesse für indirekte Produkte. ....	159
ö.S.ö.Funktionsumfang eines Desktop Purchasing-Systems. ....	161
Quellen und weiterführende Literatur zu 6.3.....	164
6.4 Lagerpolitik.....	164
6.4.1 Vorratsbeschaffung.....	165
6.4.2 Einzelbeschaffung.....	166
6.4.3 Einsatzsynchrone Beschaffung (Just-in-Time-Beschaffung).....	167
6.4.4 KANBAN-Beschaffung.....	169
6.4.5 Vendor Managed Inventory (VMI).....	171
6.4.6 Konsignationslager.....	173

## Inhaltsverzeichnis

6.4.7 Differenziertes Bestandsmanagement .....	174
Quellen und weiterführende Literatur zu 6.4.....	176
<b>7 Operatives Beschaffungsmanagement .....</b>	<b>176</b>
7.1 Aufgaben und Freiheitsgrade der operativen Beschaffung.....	176
7.2 Materialdisposition: Bedarfsplanung und Bestellplanung .....	178
7.2.1 Aufgaben und Rahmenbedingungen des Materialdisponenten.....	178
7.2.2 Dispositionsarten.....	180
7.2.3 Verbrauchsorientierte Bedarfs- und Bestandsplanung.....	182
7.2.3.1 Verbrauchsorientierte Bedarfsprognose: Verfahren und Anwendungsbedingungen.....	—
7.2.3.2 Verbrauchsorientierte Vorratsergänzung/Bestellregeln.....	188
7.2.3.2.1 Bestellpunktsystem.....	189
7.2.3.2.2 Bestellrhythmussystem.....	191
7.2.3.2.3 Optionalsystem.....	193
7.2.3.3 Bestimmung der kostenoptimalen Bestellmenge.....	193
7.2.3.4 Bestimmung des Sicherheits- und Meldebestands.....	198
7.2.3.2 Programmorientierte Bedarfs- und Bestandsplanung.....	203
7.2.3.2.1 Programmorientierte Bedarfsmengen- und terminplanung.....	203
7.2.3.2.2 Programmorientierte Bestellmengenoptimierung.....	206
7.2.3.2.3 Fehlerquellen in der programmorientierten Disposition.....	209
7.2.3 Beispiel einer Materialdisposition.....	211
Quellen und weiterführende Literatur zu 7.2.....	215
7.3 Bestellabwicklung.....	216
7.3.1 Bestellanforderungen prüfen und modifizieren.....	216
7.3.1.1 Anlässe für eine Modifikation der Bestellvorschläge.....	216
7.3.1.2 Verbundbestellung.....	218
7.3.1.3 Spekulative Bestellung.....	222
7.3.2 Angebotsvergleich und Preisstrukturanalyse.....	225
7.3.3 Terminverfolgung.....	229
& 7.3.4 Eingangsprüfung und Reklamationsabwicklung.....	230
1 7.3.5 Rechnungsprüfung, Lieferantenbewertung und Einlagerung.....	231
I Quellen und weiterführende Literatur zu 7.3.....	232
j <b>8 Das Paradigma supply chain management.....</b>	<b>233</b>
/ <b>II Lernziele und Kontrollfragen.....</b>	<b>239</b>
<b>III Glossar - Vorbereitung auf mündliche Prüfungen.....</b>	<b>242</b>
<b>IV Klausuraufgaben mit Musterlösungen.....</b>	<b>260</b>
<b>V Abbildungsverzeichnis.....</b>	<b>2</b> "
<b>VI Literaturverzeichnis.....</b>	<b>302</b>
<b>VII Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>3 0 8</b>