

Gabler

# BERUFS- UND KARRIERE-PLANER TECHNIK 2011|2012

Für Studenten und Hochschulabsolventen

**Specials** Automobilindustrie | Erneuerbare Energien  
Maschinen- und Anlagenbau

13. Auflage

Autoren:

Dr. Alfred Brink • Dr. Ursula Ernst-Auch  
Manfred Faber • Jürgen Hesse • Prof. Dr. Thomas Jendrosch  
Elke Pohl • Dunja Reulein • Hans Christian Schrader  
Silke Siems • Ralf Wettlaufer • Ulli Wilken • Volker E. Zwick



# Inhalt

Editorial	V
Einführung	VI
<b>1 Die letzte Studienphase</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Durchstarten zum Examen</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Finanzierung des Studiums</b>	<b>2</b>
1.2.1 Finanzbedarf in der letzten Studienphase	2
1.2.2 BAföG - Hilfe zum Studienabschluss	3
1.2.3 Studiengebühren und Studienbeitragsdarlehen	4
1.2.4 Stipendien	6
1.2.5 Studienpreise	10
1.2.6 Bildungskredite, Studienkredite und Bildungsfonds	10
1.2.7 Jobben und Praktika	16
<b>1.3 Selbstorganisation in der Examensphase</b>	<b>18</b>
1.3.1 Angstfrei in die Prüfung	18
1.3.2 Richtiges Zeitmanagement	20
1.3.3 Gestaltung der Lernumgebung und des Lerntags	21
1.3.4 Lernkrisen meistern	24
1.3.5 Balance zwischen Lernen und Leben	26
1.3.6 Lerngruppen organisieren	27
1.3.7 Lernen und Nebenjob	28
1.3.8 Gratwanderung zwischen Lern- und Bewerbungsphase	29
1.3.9 Gehirndoping - der Kick für Prüfung und Karriere?	30
<b>1.4 Die besten Lern- und Schreibtipps für die Abschluss- und Prüfungsphase</b>	<b>36</b>
1.4.1 Vorarbeiten	36
1.4.2 Am Anfang steht die Literatur	40
1.4.3 Schlüsselthema Gliederung	42
1.4.4 Das formgerechte Manuskript	44
1.4.5 Unerlässlich: Richtig zitieren	45
1.4.6 Zur Beurteilung von Abschlussarbeiten	46

1.5	Zusatz-und Weiterqualifikation	47
1.5.1	Auslandserfahrungen	47
1.5.2	Praktische Erfahrungen	53
1.5.3	Aufbau-, Zweitstudium oder Promotion	57
1.5.4	Aktuelle Hochschul-Rankings	64
<b>1.6</b>	<b>Persönliche Qualifikationen</b>	<b>65</b>
1.6.1	HardSkills	66
1.6.2	SoftSkills	68
<b>1.7</b>	<b>Netzwerke öffnen Türen</b>	<b>71</b>
<b>1.8</b>	<b>Weiterführende Literatur</b>	<b>74</b>
<b>2</b>	<b>Der Blick auf den Arbeitsmarkt</b>	<b>77</b>
<b>2.1</b>	<b>Der Arbeitsmarkt für Ingenieure</b>	<b>77</b>
2.1.1	Ingenieure werden gesucht	77
2.1.2	Einsatzbereiche und Jobchancen	79
2.1.3	Gefragte Abschlüsse	83
2.1.4	Karrierestart per Zeitarbeit	87
2.1.5	Karierechancen im Ausland	89
<b>2.2</b>	<b>Top-Arbeitgeber - Wer sind die besten?</b>	<b>90</b>
2.2.1	Absolventenbarometer: So wählen die Kandidaten	90
2.2.2	Great Place to Work: So urteilen die Mitarbeiter	91
<b>2.3</b>	<b>Branchen</b>	<b>95</b>
2.3.1	Chemische Industrie	95
2.3.2	Elektroindustrie	99
2.3.3	Informations-und Kommunikationswirtschaft	101
	<b>Special Maschinen- und Anlagenbau</b>	<b>104</b>
1.	Die Branchenstruktur	104
2.	Forschung und Entwicklung	<b>107</b>
3.	Ingenieure im Maschinenbau und ihr Arbeitsmarkt	108
4.	Aktuelle Entwicklungstrends	114
5.	Arbeitgeber und Einstiegsmöglichkeiten	115
6.	Wieder steigende Absolventenzahlen	118
2.3.4	Ranhranr.hP	119
2.3.5	Energiewirtschaft	121

<b>Zukunftsmarkt Erneuerbare Energien</b>	<b>125</b>
1. Erneuerbare Energien - mehr Arbeitsplätze als gedacht!	125
2. Der Markt der Erneuerbaren Energien in Zahlen	126
3. Zukunftsvisionen: Der Anteil der Erneuerbaren Energien in den nächsten Jahren	132
4. Schwerpunkt Windenergie	135
5. Schwerpunkt Solarstrom und Photovoltaik	140
6. Schwerpunkt Geothermie	144
2.3.6 Nahrungs- und Genussmittelwirtschaft	148
2.3.7 Textilbranche	150
2.3.8 Luft- und Raumfahrt	151
2.3.9 Stahlindustrie	152
2.3.10 Unternehmensberatung und Ingenieur-Dienstleistungen	154
<b>Special Automobilindustrie</b>	<b>157</b>
1. Zur Lage der Branche	157
2. Die Entwicklungstrends	161
2.1 Perspektiven für den Standort Deutschland	161
2.2 Interview mit Matthias Wissmann, Präsident des Verbandes der Automobilindustrie (VDA)	164
2.3 Fahrzeugsicherheit	167
2.4 Umweltfreundlicher Antrieb	169
3. Arbeitsmarkt und Einstiegsprogramme	171
4. Gefragt: Qualifikation, Eigeninitiative und Visionen	175
5. Gehälter für Ingenieure 2010	177
<b>3. Die Bewerbung</b>	<b>179</b>
3.1 Bewerbungsphilosophie	179
3.1.1 Grundlagen des Selbstmarketing	180
3.1.2 Potenzialanalyse	182
3.1.3 Erwartungsprofil	188
3.1.4 Anforderungen des Marktes	192

<b>3.2</b>	<b>Formen der Bewerbung</b>	- 198
3.2.1	Schriftliche Bewerbung	203
3.2.2	Internet-Bewerbung	220
<b>3.3</b>	<b>Vorstellungsgespräche</b>	228
3.3.1	Vorbereitung	228
3.3.2	Ablauf	- 233
<b>3.4</b>	<b>Job-Messen</b>	248
3.4.1	Recruiting-Messen	— 248
3.4.2	Veranstaltungen an Hochschulen	254
3.4.3	Fachmessen	256
3.4.4	So bereiten Sie sich vor	257
3.4.5	Kontakt mit Personalberatern und Headhuntern	259
<b>3.5</b>	<b>Auswahlverfahren/Assessment Center</b>	260
3.5.1	Was ist ein Assessment Center?	260
3.5.2	Typischer Ablauf eines Assessment Centers	261
3.5.3	Assessment Center: Big Brother is Watching You!	263
3.5.4	Die optimale Vorbereitung	265
<b>3.6</b>	<b>Bewerben im Ausland</b>	270
3.6.1	Stellensuche	270
3.6.2	Was haben Sie zu bieten?	273
3.6.3	Das Bewerbungsanschreiben	- 273
3.6.4	Lebenslauf	274
3.6.5	Referenzen und persönliche Kontakte	280
3.6.6	Ihre Unterlagen	281
3.6.7	Nachhaken	283
3.6.8	Dankschreiben	283
3.6.9	Länderspezifische Tipps	284
<b>3.7</b>	<b>Nachhaken</b>	284
3.7.1	Nach der Bewerbung	284
3.7.2	Nach dem Vorstellungsgespräch	285
3.7.3	Nachhaken per Telefon	285
3.7.4	Nachhaken per Brief	286
<b>3.8</b>	<b>Nach der Zu-oder Absage</b>	288
3.8.1	Wie Sie mit einer Absage umgehen	288
3.8.2	Wie Sie eine Stelle absagen	288
3.8.3	Einladung zu einem zweiten Gespräch/Zusage	289
<b>3.9</b>	<b>Die Gehaltsverhandlung</b>	289
3.9.1	Gehaltsverhandlungen vorbereiten	291
3.9.2	Gesprächsführung	292
3.9.3	Arbeitsvertrag	294

3.10	Die wichtigsten Dos & Don'ts für Ihre Bewerbungsstrategie - Tipps der Bewerbungsprofis Hesse/Schrader _____	300
3.11	Weiterführende Literatur.	303
4.	Die Einstiegsphase.	305
4.1	Die erfolgreiche Probezeit _____	305
4.1.1	Der erste Tag _____	305
4.1.2	Der erste Monat _____	309
4.1.3	Die ersten 100 Tage _____	311
4.1.4	Das Ende der Probezeit _____	315
4.1.5	Kleiner Exkurs zum Arbeitsrecht _____	317
4.1.6	Probezeit und Zielvereinbarung bei Scout24 Holding GmbH - Interview mit Andrea Hollenburger, Director Human Resources	319
4.2	<b>Selbstmanagement</b> _____	321
4.2.1	Zeiteinteilung _____	322
4.2.2	Projektmanagement _____	327
4.2.3	Präsentationen erstellen.	328
4.2.4	Networking _____	330
4.2.5	Kleiner Business-Knigge _____	331
4.2.6	Zu guter Letzt: Das Telefonat als Visitenkarte .	338
4.3	Weiterführende Literatur _____	340
	Verzeichnis der Inserenten	341
	Unternehmensprofile _____	342
	Die Autoren _____	351
	Stichwortverzeichnis.	354