Constanze Elter

Freiberufler: Fit fürs Finanzamt

**Buchführung, Rechnungen,
Steuern & Co.**

WILEY

WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA

Inhalt

Über dieses Buch - - - - -	9
Legende	13
Geleitwort zur ersten Auflage	15
1. Kapitel: Am Anfang steht das Geld – was Sie über Rechnungen wissen sollten	17
Der Vertragsabschluss – die Grundlage für die spätere Rechnung	17
Rechnung – aber richtig!	21
Elektronische Rechnungen	30
Rechnungen ins Ausland	32
2. Kapitel: Oh Schreck, die Umsatzsteuer – (k)ein Buch mit sieben Siegeln	35
Umsatzsteuer – ein Grundkurs	36
7,19 oder gar keine Prozente?	41
Die Kleinunternehmerregelung	46
Haupt- und Nebenleistungen bei der Umsatzsteuer	50
Vorsteuerabzug	53
Die Umsatzsteuer-Voranmeldung und die Umsatzsteuer-Erklärung	58
Umsatzsteuerprüfungen	64
Verbindliche Auskunft des Finanzamts	68
3. Kapitel: Förmulare, Formulare – keine Angst vor der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	71
Einstieg in die Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Wer kann, wer muss, wer darf?	71
Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Was ist das eigentlich?	73
Grundregeln der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	75
Betriebseinnahme – ja oder nein?	78
Einlagen und Entnahmen	82
Was muss, das muss: die Anlage EÜR	85
Bilanzieren: Wann lohnt sich der Wechsel?	93

4. Kapitel: Keine Angst vor den Belegen – Steuern sparen, mit Steuern gestalten	97
Kosten fürs Unternehmen absetzen: Was sind Betriebsausgaben?	97
Betriebsausgaben ... von A bis Z	100
Unterwegs fürs Geschäft: Reisekosten	122
Beschränkt abzugsfähig: Bewirtung und Geschenke	127
Betriebsausgaben pauschal – geht das überhaupt?	131
Halb und halb: gemischt betrieblich-private Ausgaben	132
Längst abgeschrieben? Abschreibungen und Investitionsabzugsbetrag	136
Nicht zu unterschätzen: geringwertige Wirtschaftsgüter	146
Das Anlage(n)verzeichnis	148
5. Kapitel: Und überall Daten, Daten, Daten – die Geschäftsanalyse	151
Buchführung selbst machen oder abgeben? (K)eine Philosophiefrage	151
Alles in Ordnung: Belege gut organisieren	153
Und was kann ich selbst tun? Einführung ins eigenständige Buchen	160
Vom Beleg zur Auswertung: Buchhaltung auf elektronisch	167
BWA und Co: Buchführungsdaten nutzen und auswerten	173
Investitionen steuern, flüssig bleiben: Finanz- und Liquiditätsplanung	177
Forderungsmanagement leicht gemacht	183
6. Kapitel: Nicht immer einer Meinung mit dem Finanzamt?	
Vom Jahresabschluss bis zur Betriebsprüfung	191
Der Jahresabschluss	191
Steuererklärung und Steuerbescheid: Vom geschulten Auge prüfen lassen!	195
Einspruch und Klage: Wie geht das – und was bringt es?	204
Vertrauen ist gut, Aufbewahren ist besser:	
Die Betriebsprüfung	209
Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen	221
Wie es weitergeht	228
Die Experten	227
Stichwortverzeichnis	229