

# Das Bewerbungs- handbuch Englisch

---

# Inhalt

1	Einleitung: Der große Traum	9
1.1	Die Chance ergreifen: Der Auslandsaufenthalt	9
1.2	Das Buch als Coach	10
1.3	Ein Schnelldurchgang: Die häufigsten Fragen vor dem Start im Dutzend	13
<b>2</b>	<b>Der Weg zum Ziel: Arbeitssuche und-Vermittlung</b>	<b>17</b>
2.1	Gut vorbereitet: Von der Selbstanalyse zur Selbstpräsentation	17
2.1.1	Berufliche Ziele, Qualifikationen und Erfahrungen definieren	17
2.1.2	Für alle Fälle: Ihre Selbstpräsentation	19
2.1.3	Aussagekräftige Selbstpräsentationen	20
2.2	Das Know-how der Profis nutzen: Arbeitsvermittlung im In- und Ausland	23
2.2.1	Staatliche Arbeitsämter	23
2.2.2	Employment Agencies oder Recruiters	23
2.2.3	Temporary Agencies	26
2.2.4	Arbeitsvermittlung für Austausch-, Ferien-, Au-pair- und Praktikantenaufenthalte	27
2.3	Auf eigene Faust: Möglichkeiten der Arbeitssuche von Deutschland aus	32
• 2.3.1	Zeitungen durchstöbern	33
2.3.2	Was das World Wide Web bietet	36

<b>3</b>	<b>Networking: Kardinaltugend der Arbeitssuche</b>	<b>38</b>
3.1	Alles für ein erfolgreiches Networking	38
3.1.1	Ansprechpartner als Türöffner	38
3.1.2	Tipps für Briefe und E-Mails	39
3.1.3	Das Networking-Gespräch	42
3.2	Networking und Arbeitssuche per Telefon	44
3.2.1	Versuchen Sie's mit Cold Calls	45
3.2.2	Networking per Telefon	47
3.2.3	Telefonieren während der Arbeitssuche - Worauf Sie generell achten sollten	48
3.2.4	Von A-Z: Verschiedene Telefonalphabete	50
3.3	Deutsch-englische Formulierungshilfen fürs Telefonieren	51
3.4	Kontaktaufnahme vor Ort	64
3.4.1	Potenzielle Arbeitnehmer in Augenschein nehmen	64
3.4.2	Informationsgespräche führen	66
3.4.3	Die wichtigsten Fragen fürs Informationsgespräch	68
3.4.4	Checkliste zum Networking	69
<b>4</b>	<b>Jetzt geht es los: Das Bewerbungsanschreiben</b>	<b>70</b>
4.1	Verschiedene Bewerbungsarten erfordern verschiedene Anschreiben	70
4.1.1	Ad Letter oder die Antwort auf eine Stellenanzeige	73
4.1.2	Unsolicited Letter oder die Spontanität hat Vorrang	75
4.1.3	E-Mail Cover Letter oder alles online	81
4.1.4	Broadcast Letter oder alles in einem	83
4.1.5	Cover Letter an einen Recruiter oder der Weg über Dritte	83

	Inhalt	
4.2	Beispielhaft! Musterbriefe	86
4.3	Für alle, die den Bogen kriegen: Bewerbungsformulare	* 94
4.4	Deutsch-englische Formulierungshilfen für das Bewerbungsanschreiben	98
	<b>Curriculum Vitae: Und nun der Lebenslauf</b>	<b>118</b>
5.1	Alles auf einen Blick: Allgemeines zum Lebenslauf	118
5.2	Auf den richtigen Typ setzen: Form und Inhalt verschiedener Resumes	119
5.2.1	Chronological Resume	120
5.2.2	Skills oder Functional Resume	131
5.2.3	Electronic Resume	133
5.2.4	Scannable Resume	146
5.2.5	Europass-Lebensläuf: Türöffner für die EU	148
5.3	Beispielhaft! 10 Lebensläufe, die überzeugen	148
5.4	Mehr Power durch Aktionswörter	165
5.5	Von Doktoren und Diplomanden	173
<b>6</b>	<b>Sich in Szene setzen - Das Vorstellungsgespräch</b>	<b>178</b>
6.1	Alle Interviewtypen auf einen Blick	178
6.1.1	Vom Einzelgespräch bis zum Stressinterview	179
6.1.2	Das Assessment-Center	181
6.2	Gut vorbereitet ins Gespräch	183
6.2.1	Von der perfekten Unternehmensrecherche hängt alles ab	184
6.2.2	Die Basis eines jeden guten Vorstellungsgesprächs	185

## Inhalt

6.3	Der erste Eindruck zählt	187
6.3.1	Innere Haltung und äußere Wirkung	187
6.4	So kann's gehen: Typischer Verlauf eines Vorstellungsgesprächs	188
6.4.1	Smalltalk: Tipps und hilfreiche Redewendungen	189
6.4.2	Ein Jobinterview meistern	194
6.4.3	Beispielhaft! Klassische Interviewfragen	194
6.4.4	Mögliche Antworten während des Jobinterviews	199
6.4.5	Eigeninitiative: Gekonnt selbst Fragen stellen	226
6.4.6	Und zum guten Schluss	229
6.5	Hier geht's ums Geld	232
6.5.1	Tipps für Ihre Gehaltsverhandlungen im Ausland	232
6.5.2	Rund um den Arbeitsvertrag	236
6.6	Das Dankeschreiben	237
6.6.1	Persönlich, aber sachlich	237
6.6.2	Beispielhaft! Musterbriefe fürs Dankschreiben	239

## **Anhang** **241**

7.1	Gewusst wo - So finden Sie im Internet Informationen für Ihre Auslandsbewerbung	241
7.1.1	Arbeitsmarkttrends im Ausland	241
7.1.2	Firmenrecherche	241
7.1.3	Internetjobsites	242
7.1.4	Organisatorisches: Versicherungen, Steuern Et Co	242
7.1.5	Einreisebestimmungen, Visa und Arbeiterlaubnis	244
7.1.6	Praktika für Studenten verschiedener Fachrichtungen	244

7.2	Nützliche Internetadressen für Ihre Arbeitssuche und Bewerbung in Großbritannien	247
7.3	Nützliche Internetadressen für Ihre Arbeitssuche und Bewerbung in Irland	249
7.4	Nützliche Internetadressen für Ihre Arbeitssuche und Bewerbung in Australien	251
7.5	Nützliche Internetadressen für Ihre Arbeitssuche und Bewerbung in Kanada	254
7.6	Nützliche Internetadressen für Ihre Arbeitssuche und Bewerbung in Neuseeland	256
7.7	Nützliche Internetadressen für Ihre Arbeitssuche und Bewerbung in den USA	258
7.8	Mind your Grammar: Grammatikfallen, die Sie vermeiden sollten	262
7.8.1	If-Sätze	262
7.8.2	Simple Past und Present Perfect	263
7.8.3	Question Tags	264
7.8.4	Präpositionen	264
7.8.5	False Friends	267
7.8.6	Amerikanisches Englisch	269
7.8.7	Zahlen und Trends	270
7.8.8	Interpunktion	272
8	Sachregister	275