

KOMMUNIKATION in der Wirtschaft Lehr- und Arbeitsbuch



GOETHE-INSTITUT

FRAUS

Cornelsen



Vorlesktion

- A Gemeinsam lernen
- B Das Lehrbuch kennen lernen
- C Lerntipps zum Lesen
- D Lerntipps zum Hören
- E Lerntipps zum Sprechen
- F Lerntipps zum Schreiben
- G Wortschatz erwerben und behalten
- H Lerntipps zur Grammatik
- I Selbsteinschätzung/Selbstbeurteilung
- J Mit Sprache spielen
- K Meine persönlichen Dateien

11-40

1

Betriebe und Unternehmen

- Einstieg
- A Betrieb, Unternehmen, Firma?
 - *Betriebliche Grundfunktionen*
 - B Aufbau des Betriebes
 - C Unternehmensziele
 - D Rechtsformen deutscher Unternehmen
 - *Die Einzelunternehmung*
 - *Gesellschaftsunternehmen*
 - E Definieren, Klassifizieren
 - F Selbsteinschätzung/Selbstbeurteilung
 - G Mit Sprache spielen
 - H Meine persönlichen Dateien

41-62

2

Marketing

- Einstieg
- A Ein fremder Markt
 - *Internationales Marketing*
 - *Marktforschung*
 - *Vom Verkäufermarkt zum Käufermarkt*
 - B Absatz und Marketing
 - *Marketing in der Praxis*
 - C Marketingmix
 - *Absatzpolitisches Instrumentarium*
 - D Visualisierung und Beschreibung
 - E Selbsteinschätzung/Selbstbeurteilung
 - F Mit Sprache spielen
 - G Meine persönlichen Dateien

63-90

3

Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern

- Einstieg
- A Verkaufsgespräche
 - B Das Beratungsgespräch
 - C Smalltalk
 - D Kommunikation zur Anbahnung und Erfüllung eines Kaufvertrages
 - *Der Kaufvertrag*
 - *Anbahnung und Erfüllung eines Kaufvertrages*
 - *Störungen bei Erfüllung des Kaufvertrages*
 - *Der Geschäftsbrief*
 - *Das Telefongespräch*
 - *Die E-Mail*
 - E Selbsteinschätzung /Selbstbeurteilung
 - F Mit Sprache spielen
 - G Meine persönlichen Dateien

91–116

4

Unternehmens- und Produktpräsentation

- Einstieg
- A Unternehmen präsentieren sich
 - *Eine Checkliste für Unternehmens- und Produktpräsentationen*
 - *Stellenangebote als Mittel der Firmenpräsentation*
 - *Das Image eines Unternehmens*
 - *Die Unternehmenskultur*
 - *Die Geschichte von Unternehmen*
 - B Mündliche Firmen- und Produktpräsentationen
 - *Inhaltspunkte einer Produktpräsentation*
 - *Präsentationen*
 - C Aktuelle Firmendaten verstehen, Diagramme beschreiben
 - *Mitteilungen der Presse*
 - *Geschäftsberichte*
 - *Diagramme beschreiben*
 - D Selbsteinschätzung/Selbstbeurteilung
 - E Mit Sprache spielen
 - F Meine persönlichen Dateien

117–141

5

Kommunikation im Betrieb

Einstieg

- A** Mein Unternehmen
 - *Das Unternehmen und seine Mitarbeiter*
 - *Führungsstile*
 - *Wo ist mein Platz im Unternehmen?*
- B** Mündliche Kommunikation im Betrieb
 - *Besucher empfangen*
 - *Konfliktlösung*
 - *Betriebsbesichtigung*
 - *Zusammenarbeit mit den Kollegen*
- C** Schriftliche Kommunikation im Betrieb
 - *Die Mitteilung*
 - *Der Bericht*
- D** Selbsteinschätzung/Selbstbeurteilung
- E** Mit Sprache spielen
- F** Meine persönlichen Dateien

143–158

6

**Ausbildung und Praktikum
in der Wirtschaft**

Einstieg

- A** Berufsbilder in der Wirtschaft
 - *Offizielle Berufsbezeichnungen*
 - *Ein traditioneller Beruf*
 - *Berufe und Ausbildungen im Wandel*
 - *Berufsausbildung und Stellenangebote in der Praxis*
 - *Kompetenzen in Ausbildung und Beruf*
- B** Ausbildung und Beruf in der Europäischen Union (EU)
 - *Anders lernen – Praktika machen*
 - *Der Europass*
 - *Der Europass-Mobilitätsnachweis*
 - *Der Europass-Lebenslauf*
 - *Der Europass-Sprachenpass*
- C** Auf der Suche nach einer Stelle
 - *Welches Praktikum ist für mich richtig?*
 - *Wo finde ich Angebote?*
 - *Angebote in regionalen Zeitungen*
- D** Im Unternehmen
- E** Mit Sprache spielen
- F** Meine persönlichen Dateien

159–184

Quellenverzeichnis
Bildquellen
Literaturverzeichnis

185
 188
 188