

Ralf Albrecht
Natascha Nicol

Das Access 2.0 Einmaleins



Addison-Wesley Publishing Company
ECON Taschenbuch Verlag

.....

Inhaltsverzeichnis

.....

1 ***Einleitung***

1.1	Der Fahrradverleih Fahrradiso	14
1.2	Das Datenbankprogramm Access	14
1.3	Fahradiso und Access	15
1.4	Hinweise zur Gestaltung	18

2 ***Erste Schritte mit Access***

2.1	Das Access-Programmfenster	23
2.2	Erstellen eines Tabellenentwurfs	25
2.3	Hinzufügen von Datensätzen	30
2.4	Formularassistenten	32
2.5	Berichtsassistenten	35
2.6	Access beenden	38
2.7	Hilfe in Access	38
2.7.1	Hilfe anfordern	38
2.7.2	Kontextsensitive Hilfe	41
2.7.3	Der Menüpunkt »?«	42

3 ***Datenbankgrundlagen***

3.1	Was ist eigentlich eine Datenbank?	48
3.2	Analyse und Design einer Datenbank	51
3.3	Indizes in einer Tabelle	57
3.4	Verknüpfungen zwischen Tabellen	58
3.5	Arten von Beziehungen	60

4 Erstellen eines Tabellenentwurfs

4.1	Die Tabelle Fahrräder	64
4.2	Felddatentypen	67
4.2.1	Felddatentyp Zähler	68
4.2.2	Felddatentyp Text	70
4.2.3	Felddatentyp Zahl	71
4.2.4	Felddatentyp Währung	77
4.2.5	Felddatentyp Datum/Zeit	77
4.2.6	Felddatentyp Memo	79
4.2.7	Felddatentyp Ja/Nein	80
4.3	Der Feld-Editor	80
4.4	Überarbeiten eines Tabellenentwurfs	81
4.5	Indizieren von Tabellen	84
4.6	Beziehungen zwischen Tabellen	85
4.6.1	Die Tabelle Verleihdaten	85
4.6.2	Beziehungen	87
4.6.3	Definition von Beziehungen	87
4.6.4	Referentielle Integrität	91

5 Arbeiten mit Tabellen

5.1	Datensätze bearbeiten	94
5.2	Änderungen zurücknehmen	95
5.3	Markieren von Feldern oder Datensätzen	96
5.4	Löschen von Feldern oder Datensätzen	96
5.5	Kopieren und Verschieben	97
5.6	Suchen und Ersetzen	99
5.7	Spalten verschieben	102
5.8	Eingaben erleichtern	102
5.9	Layout von Datenblättern	105
5.9.1	Spaltenbreite	105
5.9.2	Schriftart	106
5.9.3	Zeilenhöhe	107
5.9.4	Layout der Tabelle speichern	107
5.10	Drucken von Tabellen	108
5.11	Die rechte Maustaste	108

6 Abfragen

6.1	Definieren einer Abfrage	110
6.2	Layout von Abfragen	114
6.2.1	Verschieben von Spalten	114
6.2.2	Aus- und Einblenden von Spalten	115
6.3	Sortieren	116
6.4	Auswahlkriterien	117
6.4.1	Kriterien	117
6.4.2	Logische Verknüpfungen	123
6.4.3	Keine Duplikate	126
6.4.4	Spitzenwerte	127
6.4.5	Feldformate	129
6.5	Berechnete Felder und Ausdrücke	129
6.5.1	Berechnete Felder	129
6.5.2	Berechnete Bedingungen	132
6.5.3	Der Ausdruckseditor	133
6.6	Auswertungen	134
6.7	Abfragen mit mehreren Tabellen	139
6.7.1	Definition einer Verknüpfung	140
6.7.2	Verknüpfungseigenschaften	147
6.8	Die Abfrageassistenten	152
6.9	Weitere Möglichkeiten	156

7 Erstellen von Formularen

7.1	Generieren eines Formulars	158
7.2	Formularassistent Einspaltige Darstellung	160
7.3	Formularaufteilung	163
7.4	Bearbeiten von Steuerelementen	164
7.4.1	Markieren von Steuerelementen	165
7.4.2	Verschieben von Steuerelementen	166
7.4.3	Raster	168
7.4.4	Steuerelemente vergrößern bzw. verkleinern	169
7.4.5	Bearbeiten von Bezeichnungsfeldern	169

7.4.6	Formatieren von Steuerelementen	170
7.4.7	Ausrichten von Steuerelementen	172
7.4.8	Steuerelemente löschen	173
7.4.9	Farbpalette	174
7.4.10	Eigenschaftenfenster	176
7.5	Formularassistent Tabellarische Darstellung	179
7.6	Formularassistent Diagramm	180
7.7	Formularassistent Haupt/Unterformular	185
7.8	Werkzeuge	188
7.8.1	Markieren und Halten	189
7.8.2	Feldzuordnung	190
7.8.3	Texte	192
7.8.4	Optionsfelder	193
7.8.5	Listen- und Kombinationsfelder	199
7.8.6	Der Eingabeformatassistent	209
7.8.7	Grafische Elemente und Bilder	213
7.8.8	Unterformulare	217
7.8.9	Die Reihenfolge der Felder	217
7.8.10	Standardeinstellungen	218

8 Arbeiten mit Formularen

8.1	In den Daten blättern	220
8.2	Datensätze hinzufügen	221
8.2.1	Am Ende anfügen	221
8.2.2	Die Funktion Daten eingeben	222
8.3	Datensätze bearbeiten	222
8.4	Datenblatt	224
8.5	Drücken	224
8.6	Suchen und Ersetzen	225
8.7	Sortieren	226
8.8	Filtern von Daten	227
8.8.1	Filter/Sortierung anwenden	228
8.8.2	Speichern und Laden von Filtern	228

9 **Berichte**

9.1	Berichtsassistenten	232
9.2	Aufbau eines gruppierten Berichts	239
9.3	Gestalten eines Berichts	240
9.4	Rechnungsformular	244
9.4.1	Abfrage erstellen	246
9.4.2	Einspaltigen Bericht erstellen	247
9.4.3	Vorbereitungen	248
9.4.4	Gestaltung der Rechnung	249
9.4.5	Speichern der Rechnung	254
9.4.6	Rechnen in Berichten	254
9.4.7	Seitenkopf und -fuß erstellen	255
9.4.8	Logo einfügen	256
9.5	Erstellung eines Katalogs	258
9.5.1	Tabelle mit Bildern verwenden	258
9.5.2	Abfrage erstellen	259
9.5.3	Voreinstellungen	260
9.5.4	Berichtskopf - die Vorseite	260
9.5.5	Seitenkopf und -fuß einfügen	261
9.5.6	Gestaltung des Detailbereichs	262
9.5.7	Berichtsfuß - der Reservierungs- vordruck	265

10 **Serienbriefe**

10.1	Der Seriendruckassistent	269
10.2	Drucken von Serienbriefen	273
10.3	Eingefügte Bedingung	274

11 **Adreßetiketten**

11.1	Adreßetiketten-Assistent	280
11.2	Etikettenvorlagen	285
11.2.1	Etikettenvorlagen selbst definieren	286
11.2.2	Eigene Etikettenvorlagen verwenden	288

12	Drucken	
12.1	Seitenansicht	294
12.2	Druckereinrichtung	295
12.3	Drucken	299
13	Komplexe Abfragen	
13.1	Komplexe Auswahlabfragen	302
13.1.1	Komplexe Verknüpfungen	302
13.1.2	Abfragen von Abfragen	304
13.2	Abfragen mit Parametern	305
13.3	Aktionsabfragen	308
13.3.1	Aktualisieren von Datensätzen	308
13.3.2	Löschen von Datensätzen	309
13.3.3	Anfügen von Datensätzen	311
13.3.4	Neue Tabellen erstellen	313
13.4	Kreuztabellen	313
13.5	SQL	315
14	Dokumentation	
14.1	Tabellen- und Abfragendokumentation	318
14.2	Beziehungsdokumentation	320
14.3	Formular- und Berichtsdokumentation	322
14.4	Der Datenbank-Dokumentierer	324
15	Import/Export	
15.1	Einbinden von Tabellen	328
15.1.1	Beispiel: Einbinden einer dBase-Datei	329
15.1.2	Arbeiten mit eingebundenen Tabellen	332
15.1.3	Strukturänderungen an eingebundenen Tabellen	332
15.1.4	Löschen einer eingebundenen Tabelle	333
15.2	Importieren	333
15.3	Exportieren	336

15.4	Open DataBase Connectivity (ODBC)	338
15.4.1	Warum ODBC?	339
15.4.2	Einrichten von ODBC	341

A **Installation**

A.1	Installation von Access	346
A.1.1	Auswahl des Installationsumfanges	349
A.1.2	Fortsetzung der Installation	351
A.2	Wartungsinallation	353

B **Operatoren und Funktionen**

B.1	Operatoren	358
B.2	Funktionen	360

C **Allgemeine Einstellungen**

C.1	Kategorie Allgemein	364
C.2	Kategorie Tastatur	366
C.3	Kategorie Drucken	367
C.4	Kategorie Formular- und Berichtsentwurf	367
C.5	Kategorie Datenblatt	368
C.6	Kategorie Abfrageentwurf	369
C.7	Kategorie Makroentwurf	369
C.8	Kategorie Modulentwurf	369
C.9	Kategorie Mehrbenutzerumgebung	370

D **Die Beispieldaten**

D.1	Die Beispieldaten	372
D.2	Diskettenservice	383
D.3	Die Benutzung der Mailbox	383
D.3.1	Mailbox - QuickStart	383
D.3.2	Mailbox - Schritt für Schritt	384

Index	387
--------------	-----