

# Informationssysteme und Management-Funktionen

Von

DR. DIETER RÖMHELD



BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHER VERLAG DR. TH. GABLER

WIESBADEN

# Inhaltsverzeichnis

Seite

Geleitwort des Herausgebers . . . . .	7
---------------------------------------	---

## *Erstes Kapitel*

### **Begriffliche und sachliche Grundlegung**

I. Zielsetzung und Aufbau der Untersuchung . . . . .	13
II. Betriebswirtschaftliche Bedeutung von Informationen . . . . .	15
III. Unternehmen als System . . . . .	17
IV. Inhalt und Abgrenzung der Begriffe . . . . .	20
1. Begriff der Information . . . . .	20
a) Definition . . . . .	20
b) Informationskategorien . . . . .	23
2. Begriff des Managements . . . . .	25
3. Begriff des Informationssystems . . . . .	27
V. Struktur von Informationssystemen . . . . .	31
1. Subsysteme, Integration und Totalsystem . . . . .	32
2. Datenbank und Methodenbank . . . . .	34

## *Zweites Kapitel*

### **Aufgaben des Managements und seine Anforderungen an ein Informationssystem**

I. Aufgaben des Managements . . . . .	37
1. Entscheidungsfindung . . . . .	38
2. Management-Funktionen . . . . .	41

	Seite
a) Planung . . . . .	43
b) Organisation . . . . .	44
c) Kontrolle . . . . .	45
3. Wechselwirkungen der Funktionen im Management-Prozeß . . . .	46
II. Anforderungen des Managements und Beschaffenheit eines Informationssystem . . . . .	47
1. Einsatz von Computern für Informationssysteme . . . . .	47
2. Beschaffenheitskriterien eines Informationssystem . . . . .	50
a) Genauigkeit . . . . .	51
b) Reaktionszeit . . . . .	52
c) Kapazität . . . . .	54
d) Selektivität in der Informationsaufbereitung . . . . .	55
e) Flexibilität und Möglichkeit zur Generalisierung . . . . .	57
3. Informationssystem als Management-Berichtssystem . . . . .	58
a) Standardberichte . . . . .	60
b) Abweichungsberichte . . . . .	61
c) Bedarfsberichte . . . . .	62
III. Anforderungen an das Management als Benutzer eines Informationssystem . . . . .	65
1. Informationswünsche des Managements . . . . .	65
2. Engagement des Managements . . . . .	68

### *Drittes Kapitel*

#### **Einwirkungen von Informationssystemen auf Management-Funktionen**

I. Planung und Informationssysteme . . . . .	69
1. Bedeutung der Planungsfunktion . . . . .	70
2. Formalisierte Planung im Rahmen eines Informationssystem . . . .	73

	Seite
a) Planungshierarchie . . . . .	73
b) Iterative Planung . . . . .	76
c) Phasen des einstufigen Planungsprozesses . . . . .	78
d) Beurteilung der formalisierten Planung . . . . .	81
3. Mensch-Maschinen-Planung . . . . .	84
a) Fähigkeiten von Mensch und Maschine . . . . .	84
b) Vorteile für den Planungsprozeß . . . . .	86
4. Beeinflussung menschlichen Verhaltens durch den Planungsprozeß . . . . .	89
 II. Organisation und Informationssysteme . . . . .	 91
1. Bedeutung der Organisationsfunktion . . . . .	91
2. Effekte auf die Unternehmensstruktur . . . . .	93
a) Zentralisation und Dezentralisation von Entscheidungen . . . . .	93
b) Argumente dreier Schulen zum Einfluß von Informationssystemen . . . . .	96
3. Effekte auf Aufgaben und Menschen . . . . .	101
a) Einfluß auf die Aufgabenerfüllung . . . . .	101
b) Einfluß auf das Management . . . . .	107
(1) Veränderungen auf den einzelnen Management-Ebenen . . . . .	107
(2) Beziehungen zwischen Stäben und Linien-Management . . . . .	113
c) Widerstände gegenüber dem Informationssystem . . . . .	116
 III. Kontrolle und Informationssysteme . . . . .	 120
1. Bedeutung der Kontrollfunktion . . . . .	120
2. Formalisierte Kontrolle im Rahmen eines Informationssystems . . . . .	122
a) Kontrollprozeß . . . . .	123
b) Phasen der Kontrollfunktion . . . . .	124
c) „Management by Exception“ als Kontrollprinzip . . . . .	127
d) Beurteilung der formalisierten Kontrolle . . . . .	130
3. Ad-hoc-Kontrolle . . . . .	132
4. Kontrolle und Menschenführungsaspekte . . . . .	135

*Viertes Kapitel***Wirtschaftlichkeit von Informationssystemen**

I. Versuch einer quantitativen Wirtschaftlichkeitsanalyse . . . . .	137
1. Ein theoretisches Modell als Ausgangspunkt . . . . .	138
2. Problematik der Nutzenbestimmung . . . . .	141
3. Sensitivitätsanalyse als Hilfsmittel . . . . .	143
II. Qualitative Wirtschaftlichkeitsanalyse . . . . .	146
1. Kapazität . . . . .	146
2. Selektivität in der Informationsaufbereitung . . . . .	149
3. Reaktionszeit . . . . .	150
4. Genauigkeit . . . . .	153
5. Flexibilität und Möglichkeit zur Generalisierung . . . . .	154
III. Gegenüberstellungsproblem bei Kosten- und Nutzenfaktoren . . . . .	155
IV. Ergebnisse empirischer Untersuchungen . . . . .	156

*Fünftes Kapitel***Möglichkeiten und Grenzen für Management und Informationssysteme**

I. Entwicklungsmöglichkeiten von Informationssystemen . . . . .	159
II. Erforderliche Anpassungen von Unternehmen . . . . .	162
1. Organisatorische Strukturveränderungen . . . . .	163
2. Anpassungen des Managements . . . . .	165
<i>Literaturverzeichnis</i> . . . . .	167