

Informationssysteme und Management-Funktionen

Von

DR. DIETER RÖMHELD



BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHER VERLAG DR. TH. GABLER

WIESBADEN

Inhaltsverzeichnis

Seite

Geleitwort des Herausgebers	7
---------------------------------------	---

Erstes Kapitel

Begriffliche und sachliche Grundlegung

I. Zielsetzung und Aufbau der Untersuchung	13
II. Betriebswirtschaftliche Bedeutung von Informationen	15
III. Unternehmen als System	17
IV. Inhalt und Abgrenzung der Begriffe	20
1. Begriff der Information	20
a) Definition	20
b) Informationskategorien	23
2. Begriff des Managements	25
3. Begriff des Informationssystems	27
V. Struktur von Informationssystemen	31
1. Subsysteme, Integration und Totalsystem	32
2. Datenbank und Methodenbank	34

Zweites Kapitel

Aufgaben des Managements und seine Anforderungen an ein Informationssystem

I. Aufgaben des Managements	37
1. Entscheidungsfindung	38
2. Management-Funktionen	41

	Seite
a) Planung	43
b) Organisation	44
c) Kontrolle	45
3. Wechselwirkungen der Funktionen im Management-Prozeß	46
II. Anforderungen des Managements und Beschaffenheit eines Informationssystem	47
1. Einsatz von Computern für Informationssysteme	47
2. Beschaffenheitskriterien eines Informationssystem	50
a) Genauigkeit	51
b) Reaktionszeit	52
c) Kapazität	54
d) Selektivität in der Informationsaufbereitung	55
e) Flexibilität und Möglichkeit zur Generalisierung	57
3. Informationssystem als Management-Berichtssystem	58
a) Standardberichte	60
b) Abweichungsberichte	61
c) Bedarfsberichte	62
III. Anforderungen an das Management als Benutzer eines Informationssystem	65
1. Informationswünsche des Managements	65
2. Engagement des Managements	68

Drittes Kapitel

Einwirkungen von Informationssystemen auf Management-Funktionen

I. Planung und Informationssysteme	69
1. Bedeutung der Planungsfunktion	70
2. Formalisierte Planung im Rahmen eines Informationssystem	73

	Seite
a) Planungshierarchie	73
b) Iterative Planung	76
c) Phasen des einstufigen Planungsprozesses	78
d) Beurteilung der formalisierten Planung	81
3. Mensch-Maschinen-Planung	84
a) Fähigkeiten von Mensch und Maschine	84
b) Vorteile für den Planungsprozeß	86
4. Beeinflussung menschlichen Verhaltens durch den Planungsprozeß	89
 II. Organisation und Informationssysteme	 91
1. Bedeutung der Organisationsfunktion	91
2. Effekte auf die Unternehmensstruktur	93
a) Zentralisation und Dezentralisation von Entscheidungen	93
b) Argumente dreier Schulen zum Einfluß von Informationssystemen	96
3. Effekte auf Aufgaben und Menschen	101
a) Einfluß auf die Aufgabenerfüllung	101
b) Einfluß auf das Management	107
(1) Veränderungen auf den einzelnen Management-Ebenen	107
(2) Beziehungen zwischen Stäben und Linien-Management	113
c) Widerstände gegenüber dem Informationssystem	116
 III. Kontrolle und Informationssysteme	 120
1. Bedeutung der Kontrollfunktion	120
2. Formalisierte Kontrolle im Rahmen eines Informationssystems	122
a) Kontrollprozeß	123
b) Phasen der Kontrollfunktion	124
c) „Management by Exception“ als Kontrollprinzip	127
d) Beurteilung der formalisierten Kontrolle	130
3. Ad-hoc-Kontrolle	132
4. Kontrolle und Menschenführungsaspekte	135

*Viertes Kapitel***Wirtschaftlichkeit von Informationssystemen**

I. Versuch einer quantitativen Wirtschaftlichkeitsanalyse	137
1. Ein theoretisches Modell als Ausgangspunkt	138
2. Problematik der Nutzenbestimmung	141
3. Sensitivitätsanalyse als Hilfsmittel	143
II. Qualitative Wirtschaftlichkeitsanalyse	146
1. Kapazität	146
2. Selektivität in der Informationsaufbereitung	149
3. Reaktionszeit	150
4. Genauigkeit	153
5. Flexibilität und Möglichkeit zur Generalisierung	154
III. Gegenüberstellungsproblem bei Kosten- und Nutzenfaktoren	155
IV. Ergebnisse empirischer Untersuchungen	156

*Fünftes Kapitel***Möglichkeiten und Grenzen für Management und Informationssysteme**

I. Entwicklungsmöglichkeiten von Informationssystemen	159
II. Erforderliche Anpassungen von Unternehmen	162
1. Organisatorische Strukturveränderungen	163
2. Anpassungen des Managements	165
<i>Literaturverzeichnis</i>	167