

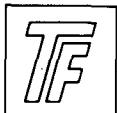
Materialwirtschaft

Organisation · Planung
Durchführung · Kontrolle

von
Dr. Horst Hartmann

Professor an der Fachhochschule Kiel

TECHNISCHE HOCHSCHULE DARMSTADT
Fachbereich 1
<u>Gesamtbibliothek</u>
<u>Betriebswirtschaftslehre</u>
Inventar-Nr. : <u>46.461</u>
Abstell-Nr. : <u>A 24/327</u>
Sachgebiete:
<u>00 221306</u>



Taylorix Fachverlag Stuttgart

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Verzeichnis der Abbildungen	VII
Verzeichnis der Tabellen	XI
Verzeichnis der Formulare/Listenausdrucke	XII
Verzeichnis der Beispiele	XIII
Verzeichnis der Abkürzungen	XVI
Vorwort	5

Erster Abschnitt **Grundlagen und Grundtatbestände der Materialwirtschaft**

1. Begriff und Objekte der Materialwirtschaft	13
2. Aufgaben, Ziele und Strategien der Materialwirtschaft	25
2.1 Materialwirtschaftspolitik als Teilgebiet der Unternehmenspolitik	30
2.2 Materialwirtschaftspolitik und ihre Teilpolitiken	32
2.2.1 Beschaffungspolitik	33
2.2.2 Vorratspolitik	34
2.2.3 Lagerpolitik	35
3. Bedeutung der Materialwirtschaft	37
3.1 Kostenverantwortung und Kostenbeeinflussung durch die Materialwirtschaft	38
3.2 Schlüsselstellung der Materialwirtschaft im Unternehmen – ihre Einflußmöglichkeiten auf die Wettbewerbsfähigkeit	46
3.3 Volkswirtschaftliche Bedeutung der Materialwirtschaft	49
4. Probleme der Materialwirtschaft	51
4.1 Die Materialwirtschaft im Spannungsfeld konfliktärer Bereichsinteressen	51
4.2 Das materialwirtschaftliche Optimierungsproblem	52

Zweiter Abschnitt **Organisation der Materialwirtschaft**

1. Die Aufbauorganisation der Materialwirtschaft	62
1.1 Kompetenzbereich der Materialwirtschaft	64
1.1.1 Die „klassische“ Materialwirtschaft	66
1.1.2 Die „erweiterte“ Materialwirtschaft	69
1.1.3 Die „integrierte“ Materialwirtschaft	72
1.1.4 Einkauf und Logistik	76
1.2 Hierarchische Eingliederung der Materialwirtschaft in die Unternehmungsorganisation	79

1.3	Bereichsspezifische Aufgabenanalyse und Stellenbildung	82
1.3.1	Gliederung des Einkaufs	84
1.3.1.1	Gliederung nach dem Funktions- und Objektprinzip	84
1.3.1.2	Gliederung nach gestaltenden und verwaltenden Aufgaben	86
1.3.1.3	Stabsstellen im Einkauf	92
1.3.2	Gliederung des Lagerbereichs	92
1.3.3	Gliederung der Warenverteilung	94
1.4	Zentrale oder dezentrale Organisationsform der materialwirtschaftlichen Bereiche	94
1.4.1	Zentrale oder dezentrale Beschaffung	94
1.4.2	Zentrale oder dezentrale Lagerhaltung	100
1.4.3	Zentrale oder dezentrale Warenverteilung	101
2.	Die Ablauforganisation der Materialwirtschaft	102
2.1	Der Materialfluß	102
2.2	Der Informationsfluß	105
3.	Organisationsmittel	110
3.1	Richtlinien, Arbeitsanweisungen, Stellenbeschreibungen	110
3.2	Karteien und Formulare	118
3.3	Normung und Nummerung	119
3.3.1	Normung	120
3.3.2	Nummierung	124
3.4	Automatische Textverarbeitung im Einkauf	128

Dritter Abschnitt **Vorbereitende und begleitende Funktionen der Materialwirtschaft**

1.	Verfahren zur Arbeitsanalyse	141
1.1	ABC-Analyse	142
1.2	XYZ-Analyse	154
1.3	Portfolio-Analyse	158
2.	Die Beschaffungsmarktforschung	160
2.1	Aufgaben und Ziele der Beschaffungsmarktforschung	162
2.2	Methoden der Beschaffungsmarktforschung	166
2.3	Beschaffungsmarktanalyse und -beobachtung	170
2.4	Dokumentation der Beschaffungsmarktforschungsergebnisse	172
3.	Produktbewertung	173
4.	Die Beschaffungsplanung	180
4.1	Mengenplanung und Budgetierung	183
4.1.1	Mengen- und Terminplanung	183
4.1.2	Budgetierung	186
4.2	Beschaffungsvollzugsplanung	190
4.2.1	Planung der Bereitstellungsprinzipien	190
4.2.1.1	Einzelbeschaffung	192

4.2.1.2 Vorratsbeschaffung	193
4.2.1.3 Fertigungssynchrone bzw. Just-in-Time-Beschaffung	195
4.2.2 Planung der Beschaffungswege	200
4.2.2.1 Direkter Bezug vom Erzeuger	201
4.2.2.2 Indirekter Bezug über den Handel	202
4.2.2.3 Beschaffung aus dem Ausland	203
4.2.2.4 Kooperative Beschaffung	204
4.2.3 Planung der Lieferantenauswahl und -pflege	204
4.2.4 Planung der Beschaffungszeit	209
4.2.5 Planung der Entsorgung	211

Vierter Abschnitt Materialdisposition

1. Begriff, Ziel, Aufgaben	223
2. Bedarfsermittlung	227
2.1 Bedarfsarten	227
2.2 Durchlaufzeit, Vorlaufzeit, Vorhersagezeitraum	232
2.3 Methoden der Bedarfsermittlung	235
2.3.1 Deterministische Bedarfsermittlung	237
2.3.1.1 Grundlagen der deterministischen Bedarfsermittlung	239
2.3.1.2 Verfahren der deterministischen Bedarfsermittlung	249
2.3.2 Stochastische Bedarfsermittlung	258
2.3.2.1 Grundlagen der stochastischen Bedarfsermittlung	259
2.3.2.2 Methoden der stochastischen Bedarfsermittlung	266
2.3.3 Subjektive Schätzung	288
2.4 Fehlerberechnung	289
2.4.1 Berechnung der Standardabweichung	290
2.4.2 Berechnung der „mittleren absoluten Abweichung“ (MAD)	292
3. Dispositionsverfahren	294
3.1 Auftragsgesteuerte Disposition	298
3.1.1 Einzelbedarfsdisposition	299
3.1.2 Sammelbedarfsdisposition	299
3.2 Plangesteuerte Disposition	300
3.3 Verbrauchsgesteuerte Disposition	309
3.3.1 Bestellpunktverfahren	312
3.3.2 Bestellrhythmusverfahren	321
3.4 Anwendung der Dispositionsverfahren	323

4. Bestellterminrechnung	332
4.1 Ermittlung des Soll-Eindeckungstermins	332
4.2 Ermittlung des Ist-Eindeckungstermins	333
4.3 Ermittlung des Soll-Liefertermins	334
4.4 Kontrollrechnungen während der Terminrechnung	337
5. Bestellmengenrechnung	342
5.1 Berechnung der Wiederauffüllungs-Bestellmenge	345
5.2 Die Berechnung der optimalen Bestellmenge	347
5.2.1 Auswirkungen der Bestellmenge auf die Kosten der Beschaffung	348
5.2.1.1 Bestellmenge und direkte Beschaffungskosten	349
5.2.1.2 Bestellmenge und Bestellkosten	350
5.2.1.3 Bestellmenge und Lagerhaltungskosten	352
5.2.2 Die klassische Losgrößenberechnung	357
5.2.2.1 Andlersche Formel	358
5.2.2.2 Hilfsmittel zur Bestellmengenrechnung	363
5.2.2.3 Grenzen der Bestellmengenrechnung	366
5.2.2.4 Korrektur der optimalen Bestellmenge bei Rabatten	369
5.2.3 Dynamische Bestellmengenrechnung bei schwankendem Bedarf	370
5.2.3.1 Gleitende wirtschaftliche Bestellmengenverfahren	371
5.2.3.2 Kostenausgleichsverfahren	373
5.2.3.3 Stück-Perioden-Ausgleichsverfahren	378
6. Die Berechnung von Sicherheitsbestand und Sicherheitszeit	381
6.1 Der Unterschied zwischen Sicherheitsbestand und Sicherheitszeit	383
6.2 Bestimmung der Lieferbereitschaft	385
6.3 Verfahren zur Bestimmung des Sicherheitsbestandes	389
6.3.1 Festlegung eines konstanten Sicherheitsbestandes aufgrund von Erfahrungswerten	389
6.3.2 Statistische Bestimmung des Sicherheitsbestandes	390
6.4 Bestimmung der Sicherheitszeit	394
7. Kontrolle der Materialdisposition	395
7.1 Kennzahlen der Materialdisposition	395
7.1.1 Kennzahlen für die Kontrolle der Lieferbereitschaft	396
7.1.2 Kennzahlen für die Kontrolle der Vorratsbestände	396
7.2 Controlling der Lagerbestände	400

Fünfter Abschnitt Beschaffungsvorgang

1. Begriff, Aufgaben und Zielsetzung	412
2. Ablauf der Beschaffung	417
2.1 Beschaffungsanbahnung	417
2.1.1 Bedarfsaufgabe	418
2.1.2 Angebotseinhaltung	427
2.1.3 Angebotsprüfung und Angebotsvergleich	436
2.1.3.1 Angebotsprüfung	436
2.1.3.2 Angebotsvergleich und Lieferantenbewertung	447
2.1.3.3 Bestellentscheidung (Lieferantenwahl)	459
2.2 Beschaffungsabschluß	460
2.2.1 Abschlußverhandlung	461
2.2.2 Bestellung	463
2.2.2.1 Der „Normal“-Einzelvertrag	466
2.2.2.2 Besondere Vertragsformen	469
2.2.2.3 Verträge mit Preisvorbehaltsklauseln	478
2.2.2.4 Die Kleinbestellung	481
2.2.3 Bestellbestätigung	484
2.3 Beschaffungsabwicklung	485
2.3.1 Terminüberwachung	485
2.3.2 Wareneingang	488
2.3.3 Rechnungsprüfung	491
2.4 Einkaufs-Controlling	493

Sechster Abschnitt Lagerung und innerbetrieblicher Transport

1. Begriff, Arten und Aufgaben der Lager	506
2. Lagerplanung	510
2.1 Lagerstandort und Lagerkapazität	511
2.2 Lagergestaltung	513
2.2.1 Lagerbauart	514
2.2.2 Lagereinrichtung	514
2.2.3 Lagerordnung	517
2.2.3.1 Das Festplatzsystem	517
2.2.3.2 Das Freiplatzsystem	518
2.2.3.3 ABC-Belegungsstrategie	523
2.3 Innerbetrieblicher Transport	524
3. Lagerhaltung	528
3.1 Lagerungsablauf	528
3.1.1 Materialannahme und Identitätsprüfung	529

3.1.2 Materialprüfung	534
3.1.2.1 Die quantitative Prüfung	534
3.1.2.2 Die qualitative Prüfung	536
3.1.3 Materiallagerung	539
3.1.4 Materialausgabe	541
3.2 Materialrechnung	543
3.2.1 Die laufende Materialrechnung	544
3.2.2 Die Stichtagsmaterialrechnung	551
3.2.3 Die Stichprobeninventur	554
4. Lagerkontrolle	558
4.1 Kennzahlen der Lagernutzung	559
4.2 Kennzahlen der Transportmittelnutzung	562
Anhang	
Arbeitsanweisung zur Verantwortung der Lagerleiter	571
Positionsbeschreibung (Leiter Bereich „Einkauf“)	574
Rahmenvertrag für Produktionsmaterial und Handelswaren	577
Rahmenvertrag für Hilfs- und Betriebsstoffe	582
Artikel- und Rabattliste	584
Einkaufsrichtlinie	585
Übungsteil	
Aufgaben	588
Lösungen	614
Literaturverzeichnis	644
Stichwortverzeichnis	651