

John Viescas

Microsoft Access

Professionell nutzen

Microsoft
P R E S S

Inhaltsverzeichnis



Die Beispieldatenbank	11
Installation der Beispieldatenbank	11

Einführung	13
Über dieses Buch	14

A DER EINSTIEG	17
-----------------------	-----------

1 Etwas mehr als eine Datenbank	19
Was ist eine Datenbank?	19
Eine echte Datenbankverwaltung	21

2 Einsatzmöglichkeiten von Microsoft Access	33
Der Einsatz im Kleinbetrieb	34
Der Einsatz beim Software-Entwickler	35
Der Einsatz im Großunternehmen	37
Der Einsatz im Privatbereich	40

3 Ein Streifzug durch das Programm	43
Die Windows-Oberfläche	43
Die Struktur von Microsoft Access	45
Die NWIND-Datenbank: Ein Überblick	48

B DIE DATENBANKENTWICKLUNG

4	Das Datenbankkonzept	79
	Grundlagen der Anwendungsentwicklung	79
	Aufgaben festlegen	83
	Datenanalyse	87
	Grundlagen der Datenbankkonzeption	91
5	Erstellen der Microsoft Access-Datenbank	105
	Das Erstellen einer neuen Datenbank	105
	Die Symbolleiste im Datenbankfenster	107
	Die Hilfefunktion von Microsoft Access	110
	Die Tabellendefinition	112
	Die Felddefinition	114
	Die Definition des Primärschlüssels	129
	Neue Tabellen speichern und Daten eingeben	131
	Der Tabellenassistent	132
	Festlegen von Beziehungen zwischen Tabellen	136
	Die Indexerstellung	140
6	Überarbeiten des Datenbankentwurfs	147
	Bevor Sie beginnen	148
	Tabellen löschen	150
	Tabellen umbenennen	151
	Felder umbenennen	152
	Felder einfügen	154
	Felder kopieren	156
	Felder löschen	159
	Felder verschieben	160
	Datenattribute ändern	163
	Tabellen zerlegen	166
	Tabellen verbinden	170
	Primärschlüssel ändern	175
	Datenbanken komprimieren	176

C ARBEITEN MIT DATEN

7 Arbeiten mit Datenblättern	181
Die Symbolleiste in der Datenblattansicht	181
Die Datenansicht	184
Verändern des Datenblattlayouts	187
Bearbeiten von Daten	194
Daten sortieren, filtern und suchen	201
8 Optimieren mit Auswahlabfragen	215
Die Symbolleiste des Abfragefensters in der Entwurfsansicht	217
Datenauswahl aus einer einzelnen Tabelle	220
Datenauswahl aus mehreren Tabellen	249
Der Abfrageassistent	256
Beschränkungen beim Einsatz von Auswahlabfragen zur Datenaktualisierung	260
Abfrageeigenschaften anpassen	260
9 Daten ändern mit Aktionsabfragen	263
Aktualisieren von Datensätzen	263
Mehrere Datensätze löschen	270
Daten aus einer anderen Tabelle anfügen	273
Neue Tabellen anhand einer Abfrage erstellen	276
Fehlersuche und Fehlerbehebung bei Aktionsabfragen	279
Monatliche Verkaufszahlen summieren	282
10 Importieren, Einbinden und Exportieren	287
Der Begriff Open Database Connectivity	287
Datenbankdateien importieren oder einbinden?	288
Datenimport	290
Datenbanken einbinden	316
Datenexport	325
11 Abfragen für Fortgeschrittene mit SQL	339
Kurze Entstehungsgeschichte von SQL	339
Schreibweise der SQL-Befehle	340
SQL Select-Anweisung in Microsoft Access	342

SQL-Aktionsabfragen	385
Ausgewählte Beispiele für komplexe Abfragen	393

D DER EINSATZ VON FORMULAREN

12 Grundlagen der Formulargestaltung	403
Einsatzgebiete von Formularen	403
Die Symbolleiste in der Formularansicht des Formularfensters	404
Ein Streifzug durch die Formulare	407
Bewegung und Datenbearbeitung in Formularen	417
Daten suchen und sortieren	425
13 Die Formularerstellung	431
Formulare und objektorientierte Programmierung	431
Die Symbolleiste in der Entwurfsansicht des Formularfensters	434
Ein einfaches Eingabeformular – vom Reißbrett bis zur Vollendung	437
Die Arbeit mit dem Formularassistenten	458
Vereinfachte Dateneingabe in ein Formular	464
14 Formulare überarbeiten	473
Benutzerdefinierte Symbolleisten	473
Größe und Ausrichtung anpassen	484
Spezialeffekte	493
Steuerelement-Eigenschaften setzen	500
Formulareigenschaften setzen	511
Standardeinstellungen von Steuerelementen	518
Optionen der Formulargestaltung	519
15 Weitere Techniken der Formulargestaltung	521
Ein Formular auf einer Abfrage aufbauen	521
Unterformulare erstellen	533
Die Arbeit mit Objekten	542
Formulare über Schaltflächen verknüpfen	552

E DIE BERICHTERSTELLUNG

16 Grundlagen der Berichterstellung	559
Einsatzgebiete von Berichten	559
Ein Streifzug durch die Berichterstellung	560
Berichte drucken	569
17 Die Berichterstellung	573
Ein einfacher Bericht – vom Reißbrett bis zur Vollendung	573
Die Arbeit mit dem Berichtsassistenten	582
18 Weitere Techniken der Berichtsgestaltung	591
Die Rechnungsabfrage erstellen	591
Gruppen definieren	593
Gruppenwechsel nach Datentyp	594
Der erste Entwurf des Rechnungsberichts	595
Bereichs- und Berichtseigenschaften	598
Berechnete Werte verwenden	605
Einen Unterbericht einbetten	620
Objekte einbetten	624
Entwurf eines »Arbeitsblatt«-Berichts	624

F DIE ANWENDUNGSENTWICKLUNG

19 Optimieren mit Makros	633
Einsatzgebiete von Makros	633
Die Symbolleiste des Makrofensters	635
Ein einfaches Makro erstellen	636
Mehrere Aktionen definieren	640
Makrogruppen	641
Bedingungen	643
Übersicht: Makroaktionen	645
Übersicht: Ereignisse, die Makros auslösen	654

20 Automatisieren mit Makros	667
Das Artikelformular automatisieren	670
21 Access Basic – Grundlagen	699
Die Entwicklungsumgebung	701
Variablen und Konstanten	709
Funktionen und Sub-Prozeduren	728
Ablaufsteuerung	731
Makroaktionen ausführen	739
Fehlerbehandlung	741
Ein komplexes Access Basic-Beispiel	742
22 Automatisieren mit Access Basic	751
Der Programmablauf der PROMPT-Anwendung	751
Das Formular »Kunden hinzufügen« erstellen	752
Das Formular »Bestellungen« erstellen	757
Kunden und Bestellungen verbinden	778
23 Der letzte Schliff	781
Ein Menü für den Rechnungsdruck erstellen	781
Die Hauptübersicht definieren	785
Eine individuelle Symbolleiste für Formulare	786
Eine individuelle Menüleiste für Formulare	787
Start der Anwendung mit Autoexec	793

ANHANG

1 Die Installation von Microsoft Access	799
ODBC-Installation	800
Konvertierung aus älteren Versionen	802
2 Die Struktur der Datenbank PROMPT	805
Stichwortverzeichnis	813