

Martin Hartmann, Rüdiger Funk, Horst Nietmann

Präsentieren

Präsentationen: zielgerichtet und adressatenorientiert

2. Auflage

Technische Universität Darmstadt
Inv. Nr. 18319/100
Institut für Berufspädagogik

Beltz Verlag · Weinheim und Basel

Inhaltsverzeichnis

So könnte es anfangen...	7
1. Was ist eine Präsentation?	13
1.1 Ein erster Blick	13
1.2 Präsentation und/oder Vortrag?	14
1.3 Was ist Präsentation: ein zweiter, genauerer Blick	15
1.4 Die vier Seiten Ihrer Präsentation	17
1.5 Der äußere Rahmen Ihrer Präsentation	18
2. Die Vorbereitung Ihrer Präsentation	20
2.1 Das Anknüpfen an die Vorgeschichte Ihrer Präsentation	21
2.2 Das Ziel Ihrer Präsentation	23
2.3 Die Adressatenanalyse – »Für wen wollen Sie präsentieren?«	30
2.4 Die Inhalte Ihrer Präsentation: Sammeln – Auswählen – Gewichten – Gestalten	34
2.5 Die Partneraussage Ihrer Präsentation	46
2.6 Die Selbstaussage in Ihrer Präsentation	49
2.7 Die Vorbereitung der Nachgeschichte	53
2.8 Das Präsentationsmanuskript	56
2.9 Das schriftliche Material für die TeilnehmerInnen	62
2.10 Ein paar Gedanken zur Zeit	67
3. Der Aufbau und die Durchführung Ihrer Präsentation	70
3.1 Einleitungsteil	71
3.2 Hauptteil	77
3.3 Schlußteil: Zusammenfassung und Schlußappell	78
4. Fragen und Diskussion im Anschluß an Ihre Präsentation – die Austauschphase	83
4.1 Wozu dient eine Austauschphase?	83

4.2	Die Vorbereitung auf die Frage- und Diskussionsrunde	87
4.3	Durchführung der Frage- und Diskussionsrunde ...	94
5.	Die Nachbereitung der Präsentationsveranstaltung	100
5.1	Nachbereitung der Präsentationsveranstaltung im Hinblick auf die Nachgeschichte	101
5.2	Nachbereitung der Präsentationsveranstaltung im Hinblick auf die Verbesserung Ihres Präsentationsverhaltens	104
6.	Visualisierung und Einsatz von Medien	107
6.1	Visualisierungen	108
6.2	Der Einsatz von Medien	129
7.	Lampenfieber, Rhetorik, Mimik, Gestik und Üben	151
7.1	»Hab' Flugzeuge in meinem Bauch ...«: Lampenfieber	151
7.2	Rhetorik	157
7.3	Mimik und Gestik	160
7.4	Üben, üben	161
8.	Die Gestaltung optimaler Rahmenbedingungen für Ihre Präsentation	163
8.1	Die zeitlichen Rahmenbedingungen	163
8.2	Der zeitliche Ablauf der Präsentationsveranstaltung	164
8.3	Die räumlichen Rahmenbedingungen	166
8.4	Die Sitzordnung	167
9.	Besonderheiten einer Gruppenpräsentation	169
9.1	Vorbereitung einer Gruppenpräsentation	170
9.2	Durchführung einer Gruppenpräsentation	171
10.	Checkliste: Vorbereitung einer vollständigen Präsentation	174
11.	Kommentiertes Literaturverzeichnis	182
12.	Über das Zustandekommen des Buches – die Autoren ..	187