

Rupert Hacker

Bibliothekarisches Grundwissen

4., neubearbeitete Auflage

K·G·Saur

München·New York·London·Paris 1983

Inhalt

Vorwort zur 4. Auflage.	5
---------------------------------	---

Erster Teil: BIBLIOTHEKSLEHRE

I. Allgemeines	11
1. Bibliothek: Begriff und Bedeutung	11
2. Öffentliche Bibliotheken und Wissenschaftliche Bibliotheken.	12
3. Die Unterhaltsträger der Bibliotheken	14
4. Die verschiedenen Bibliothekstypen	15
5. Die innere Gliederung großer Bibliotheken	29
6. Bibliotheksräume und Bibliothekspersonal	31
7. Bibliothekarische Verbände.	35
8. Zentrale Einrichtungen für das Bibliothekswesen.	36
II. Erwerbung (Bestandsaufbau)	39
1. Grundsätze und Methoden des Bestandsaufbaus	39
2. Abgestimmte (kooperative) Erwerbung	45
3. Erwerbungsarten	48
4. Arbeitsvorgänge bei der Erwerbung	55
5. Besondere Arten des Zugangs.	70
III. Katalogisierung (Bestandserschließung)	73
1. Arten und Formen der Kataloge	74
2. Der Alphabetische Katalog	91
3. Der Schlagwortkatalog	116
4. Der Systematische Katalog	122
5. Der Standortkatalog.	131
6. Katalogherstellung. Zentrale Katalogisierung. Verbundkatalogisierung	132
7. Buchbearbeitung zwischen Katalogisierung und Benutzung	141
8. Der Geschäftsgang in universitären Bibliotheks- systemen	148
9. Geschäftsangsmoделе	151

IV. Benutzung (Bestandsvermittlung)	156
1. Freihandaufstellung und Magazinaufstellung	156
2. Präsenzbestände und Ausleihbestände	159
3. Die verschiedenen Aufstellungsarten	161
4. Signaturen	171
5. Aufbewahrung und Pflege des Bestandes	179
6. Zulassung und Einführung des Benutzers	183
7. Bestellverfahren bei Magazinbeständen	186
8. Die Ausleihe am Ort.	193
9. Fernleihe (Auswärtiger Leihverkehr)	207
10. Benutzung in der Bibliothek	221
11. Auskunft- und Beratungsdienst	224
12. Kontakt- und Öffentlichkeitsarbeit	227
13. Umgang mit Benutzern	229
V. Elektronische Datenverarbeitung im Bibliothekswesen.	232
1. Die Leistungen einer EDV-Anlage	232
2. EDV im Bibliothekswesen.	236
3. Katalogisierung mit EDV	237
4. Ausleihverbuchung mit EDV	248
5. EDV in der Erwerbung	250
6. Herstellung von Bibliographien mit EDV	252
VI. Information und Dokumentation (IuD)	255
1. Allgemeines	255
2. Erschließungsformen im IuD-Wesen	258
3. Information und Dokumentation in Bibliotheken.	264
VII. Planung im Bibliothekswesen	269

Zweiter Teil: BUCHKUNDE

I. Arten und Formen von Büchern	275
1. Historische Bucharten	275
2. Publikationsformen	277
3. Literaturarten	283
4. Formen wissenschaftlicher Literatur	285
5. Reprographische Formen	288
6. Audiovisuelle Materialien (Bild- und Tonträger)	291

II. Grundbegriffe des Buchhandels	293
1. Herstellender Buchhandel (Verlagsbuchhandel) . . .	293
2. Verbreitender (oder vertreibender) Buchhandel . .	295
III. Aufbau und Gliederung eines Buches.	299
1. Einband und Buchblock	299
2. Titelseiten (Titelei)	300
3. Textteil	303
4. Anhang	303
IV. Druck- und Vervielfältigungsverfahren	305
1. Druckverfahren	305
2. Vervielfältigungsverfahren	312
3. Kopierverfahren	314
V. Einbandkunde und Buchpflege.	315
1. Das Papier	315
2. Einbandarten	316
3. Die Herstellung des Bucheinbandes	318
4. Besonderheiten des Bibliothekseinbandes	321
5. Das Buchklima	322
6. Praktische Hinweise zur Buchpflege	324
Literaturverzeichnis	327
Register.	335