dandelon.com
© 2008 AGI-Information Management Consultants
May be used for personal purposes only or by
libraries associated to dandelon.com network.

ZUR PRAXIS DES HANDSCHRIFTENBEARBEITERS

Mit einem Kapitel zur Textherstellung

VON
OTTO MAZAL

1987

DR. LUDWIG REICHERT VERLAG WIESBADEN

INHALTSVERZEICHNIS

Erster Abschnitt: Die Katalogisierung von Handschriften 1

1. Allgemeine Postulate zur Handschriftenbeschreibung 3

2. Richtlinien für die Handschriftenkatalogisierung 12
2.1. Die Beschreibung mittelalterlicher Handschriften 13
2.2. Die Beschreibung neuzeitlicher Handschriften 21
2.3. Die Beschreibung von Autographen 24
2.4. Die Beschreibung von Nachlässen 30

3. Richtlinien für die Erstellung eines Registers zu Handschriften-katalogen 36
3.1. Das Register der Textanfänge 37
3.2. Personen-, Orts-, Titel-und Sachregister 38
3.3. Konkordanzen 48
3.4. Verzeichnis der Literatur 48

4. Zur Anlage von Spezialkatalogen 49

Zweiter Abschnitt: Die Textherstellung 53

Dritter Abschnitt: Die Faksimilierung von Handschriften 73

Vierter Abschnitt: Die Verwaltung von Handschriften 86

1. Der Ankauf von Handschriften 87

2. Die bibliothekarische Bearbeitung von Neuzugängen bis zur Katalogisierung 93

3. Die bibliotheksinterne Erschließung von Handschriften, Autographen und Nachlässen 98

4. Die Depotgestaltung und die Sicherung der Bestände 101

5. Die Benützung von Handschriften 105

6. Die Probleme des Photographierens von Handschriften und wertvollem Buchgut 112
6.1. Die Sicherheitsverfilmung 113
6.2. Die Schutzverfilmung 115
6.3. Regeln für die Bearbeitung von Bestellungen 117

7. Film-und Fernsehaufnahmen 122

8. Der Leihverkehr mit Schriftgut 124

9. Der Verleih von Handschriften für Ausstellungen 126

10. Der Service der Handschriftensammlungen 134

Verzeichnis ausgewählter Termini für die Katalogisierung von Handschriften 141

Bibliographie 147

Register 191